



ठाणे महानगरपालिका, ठाणे.

सचिव विभाग,
दिनांक :- १९ जुलै २०१०

पब्लिक डिस्क्लोजर अॅक्ट अन्वये वेबसाईटवर प्रसिध्द
करावयाची माहिती.

ठणे महानगरपालिका, ठणे.

जा.क्र./ठामपा/सचिव/
महापालिका सचिव विभाग,
ठणे महानगरपालिका, ठणे.
दिनांक :- १९ /७/२०१०

प्रति,

उप आयुक्त (सी.एफ.सी)
ठणे महानगरपालिका, ठणे.

विषय :- पब्लिक डिस्कलोजर ॲक्ट अन्वये माहिती प्रसिध्द करणेबाबत.

संदर्भ :- ठामपा/नासुके/उपआ(मु.) १६३० दिनांक २/७/२०१०

उपरोक्त पत्रान्वये मागणी केलेली पब्लिक डिस्कलोजर ॲक्ट अन्वये वेबसाईटवर प्रसिध्द करावयाची या विभागा संदर्भातील माहिती सोबत जोडण्यांत येत आहे. कृपया पोच देण्यांत यावी.

(सौ.छाया मानकर)

महापालिका सचिव,
ठणे महानगरपालिका, ठणे.

ठाणे महानगरपालिका, ठाणे

सचिव विभाग

केंद्रीय माहितीचा अधिकार २००५

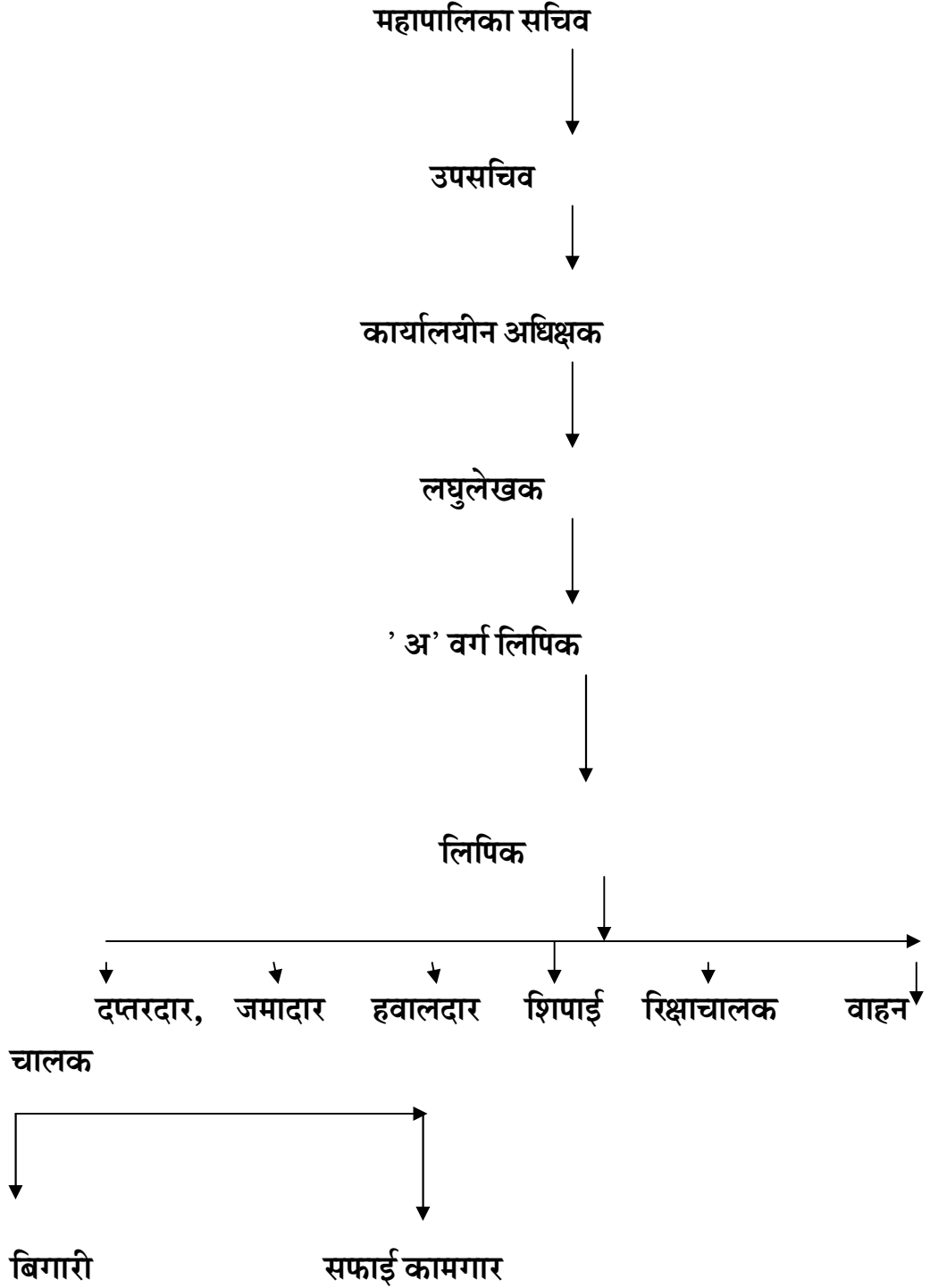
कलम ४ (१) (ब) नुसार १७ मुददयाबाबत जाहिर प्रकटन

अ) १) संस्थेचे नांव, पत्ता, दूरध्वनि क्रमांक, कार्य व सेवेचा तपशील :

सचिव विभाग, १ ला मजला, महापालिका भवन, चंदनवाडी, पांचपाखाडी, ठाणे महानगरपालिका,
ठाणे ४०० ६०२, दूरध्वनि क्रमांक : २५३०६२१८, फॅक्स: २५३६४७७९

ब) रचना :

महापालिका सचिव विभाग



२) अधिकारी व कर्मचा-यांचे कर्तव्ये : (कामाचे स्वरूप)

महापौर.उपमहापौर.सभापती-स्थायी समिती,सभापती-विशेष समिती,अध्यक्ष-प्रभाग समिती निवडणूक प्रक्रीया पार पाडणे.महासभा,स्थायी समिती,विशेष समिती,प्रभाग समिती,परिवहन समिती या समित्यांच्या बैठकांचे आयोजन करणे..शासनाकडील कलम ७४ नुसार कार्यकक्षा निश्चिती करणे व सन्मा.सदस्यांना त्याची वेळोवेळी माहिती देणे.सन्मा.सदस्यांकरीता कार्यशाळा, परिसंवाद, चर्चासत्र हयांचे आयोजन करणे. प्रशिक्षण आयोजन करणे.

३) निर्णय प्रक्रिया, कार्यपध्दती व जबाबदारी :

सचिव विभागाकडील प्रशासनाकडील विविध विषय हे सर्वसाधारण सभा,स्थायी समिती सभांचे मान्यतेकरीता येत असतांत व त्या त्या विषयाच्या अनुषंगाने महापौर/स्थायी समिती सभापती/पांच विशेष समिती सभापती/परिवहन समिती सभापती हयांची मान्यता घेऊन सभेच्या विषयपत्रिका तयार करण्यात येतांत. व त्या अनुषंगाने सभांचे आयोजन केले जाते.

मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ चे अनुसूचीतील प्रकरण क्र. २ चे नियम १ (न) अन्वये नगरपालिका सचिव यांचेकडे प्रत्येक सभेस उपस्थित असलेल्या प्रत्येक पालिका सदस्यांची नांवे आणि अशा सभेतील कामकाज यासंबंधीचे कार्यवृत्त ठेवण्यात येते. प्रशासनाच्या सोयीकरीता व कामकाज लवकर अंमलात येण्याकरीता सभेमध्ये विषयाच्या अनुषंगाने झालेल्या निर्णयाच्या प्रकरणानुसार ठरावाच्या ५ प्रती टंकलिखित करून संबंधित पदाधिका-यांकडे त्या स्वाक्षरीकरीता पाठविल्या जातांत. तदनंतर सदर ठरावास क्रमांक देऊन नस्ती सोबत ठरावाच्या दोन प्रती संबंधित खात्याकडे पाठविल्या जातांत. व तीन प्रती सचिव विभागाकडे ठेऊन प्रत्येक सभेची पाच वर्षांची मुदत संपुष्टात आल्यानंतर सर्व नस्ती बायडींग करून अभिलेख विभागाकडे पाठविण्यात येतांत.

तसेच सचिव विभागाकडून अनु .२ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे कर्मचा-यांना दिलेल्या कामाच्या वाटपाप्रमाणे कामकाज चालते.

४) नियमित कामे पार पाडण्यासाठी तयार करण्यात आलेली नियत मार्गदर्शक तत्वे

सचिव विभागाकडील कामकाज पार पाडण्यासाठी विविध सभांचे कामकाजाकरीता उपविधी बनविण्यात आलेले आहेत. त्याव्यतिरिक्त सचिव विभागातील कर्मचा-यांच्या कामाचे वाटप अनु २ मध्ये दिल्यानुसार त्याप्रमाणे कामकाज पार पाडण्यात येते. दैनंदिन कामकाज मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियमांतील प्रकरण क्र. २ परिशिष्टमधील अनुसूची प्रकरण २ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे विविध सभांचे कामकाज पार पाडण्यात येते.

५) नियम,उपविधी, सूचना,अभिलेख ज्याचा वापर नियमित कामे पार पाडण्यासाठी केला जातो:

महापालिका,स्थायी समिती,परिवहन समिती,प्रभाग समिती, विशेष समितीइ. कामकाजासंदर्भात राज्य शासनाच्या मान्यतेने उपविधी तयार केल्या असून सदर उपविधीनुसार कामकाज चालते.

६) कागदपत्रे, तक्ते यांची सूची :

सचिव विभागाकडे खालीलप्रमाणे नस्ती आहेत.

अ) निविदा नस्ती : विविध सभांचे वेळी सन्मा.सदस्यांना चहा, अल्पोपहार व भोजन देण्याकरीता वार्षिक निविदा मागविण्यात येतांत.

ब) पदाधिकारी यांच्या दौ-यासंदर्भात झालेल्या खर्चाची नस्ती.

तसेच पालिका सदस्याने राजीनामा दिला असल्यास किंवा अनर्हता प्राप्त झाली असल्यास त्यासंबंधीच्या नस्ती व न्यायप्रविष्ट प्रकरणाच्या नस्ती.

क) रजिस्टर १) आवक २) जावक ३) आवक-जावक ४) बजेट रजिस्टर ५) साठा रजिस्टर ६) अभिलेख विभागात जमा केलेल्या अभिलेखाचे रजिस्टर ७) सदस्यांचे हजेरी रजिस्टर.

७) प्रचलित कार्यपध्दती ज्यामध्ये लोकप्रतिनिधी व प्रशासन यांचा सहभाग आहे.

या विभागाकडील कामकाज प्रभागातून निवडून आलेल्या पालिका सदस्याशी आणि विविध सभांच्या कामकाजाशी संबंधित आहे.

१) सर्वसाधारण सभा २) स्थायी समिती सभा ३) पांच विशेष समिती सभा ४) वृक्षप्राधिकरण सभा ५) परिवहन समिती सभा ६) प्रभाग समिती सभा या व्यतिरिक्त महापौर यांच्या दालनात उत्सव, क्रीडा या विशेष प्रसंगी ज्येष्ठ नागरिकांसंदर्भात सुसंवाद साधण्याच्या दृष्टीने आयोजित केलेल्या बैठका पार पाडल्या जातात.

८) सर्वसाधारण सभा, समित्या याबाबतचा अभिलेख :

- १) सर्वसाधारण सभा, स्थायी समिती सभा, पांच विशेष समिती सभा, वृक्षप्राधिकरण समिती सभा, कामकाजाचे अभिलेख ठेवण्यात येतात.
- २) उपरोक्त समित्यांच्या सभांच्या विषयपत्रिका, इतिवृत्त कार्यालयांत उपलब्ध आहेत.

९) अधिकारी व कर्मचारी यांची सूची :

सचिव विभागाकडे खालीलप्रमाणे अधिकारी / कर्मचारी कार्यरत आहेत.

अ.क्र.	पदाचा सांकेतिक क्रमांक	पदनाम	स्थायी पदे	अस्थायी पदे	एकुण पदे.
१.	१०९१	सचिव	१		१
२.	२०२०	उप सचिव	१		१
३.	२०५७	प्रमुख लिपीक	१		१
४.	३०१३	लघुलेखक उच्चश्रेणी	-	-	-
५.	३०७२	प्रभाग समिती सचिव	४	३	७
६.	३०७३	लघुलेखक निम्नश्रेणी	३	४	७
७.	३०८२	अ वर्ग लिपीक	४	२	६
८.	३०८६	मराठी लघुलेखक	२७	२	२९
९.	३१२६	लिपीक	१८	-	१८
१०.	३१४०	इंग्रजी टंकलेखक	१		१
११.	३१४१	मराठी टंकलेखक	३		३
१२.	३१४२	लिपीक तथा टंकलेखक			
१३.	३२५४	वाहन चालक	६	५	११
१४.	४०१०	शिपाई	१४	५	१९
१५.	४०११	रिक्षा चालक			
१६.	४०३१	बिगारी-सार्वजनिक बांधकाम विभाग			
एकुण			८३	२१	१०४

१०) अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे वेतन :

अ.क्र.	पदाचा सांकेतिक क्रमांक	पदनाम	वेतन
१	१०९१	उपआयुक्त (सचिव)	४२८८०
२	२०२०	उप सचिव	३११४८
३	३०७२	प्रभाग समिती सचिव	२३-२४०००
४	३०७३	लघुलेखक निम्नश्रेणी	२५०००
५	३०८२	अ वर्ग लिपीक	२४८६४
६	३०८६	मराठी लघुलेखक	२६०००
७	३१२६	लिपीक	२५०००
८	३१४१	मराठी टंकलेखक	२६०००
९	३१४२	लिपीक तथा टंकलेखक	२६०००
१०	३२५४	वाहन चालक	२००००
११	४०१०	शिपाई	१७०००
१२	४०११	रिक्षा चालक	१७०००
१३	४०३१	बिगारी-सार्वजनिक बांधकाम विभाग	१५०००
१४		लिपिक / दप्तरदार	१९५३८
१५		जमादार	२००००

११) विभागासाठी दिलेली अंदाजपत्रकीय तरतूद, नियोजित काम, खर्च व संस्थांची नावे:

अक्र	लेखाशिर्ष	तरतूद
१.	दूरध्वनि, भ्रमणध्वनी	१०००००
२.	पदाधिकारी, दूरध्वनि व भ्रमणध्वनी (मुख्यालय)	३,८०,०००/-
३.	पदाधिकारी वाहन खर्चाची प्रतिपूर्ती	१९०००००
४.	सभासदांना मानधन व सभाभत्ता	१,२०,००,०००/-

५.	कार्यालयीन खर्च	मुख्या रु.७०,०००/- प्रभाग रु.५०,०००/- एकुण रु. १,२०,०००/-
६.	सभेसाठी भोजन व अल्पोपहार	१४,००,०००/-
७.	आदरातिथ्य खर्च शासन मंजूरी	१०००००/-
८.	प्रभाग समितीकडील खर्च	४६५०००/-
९.	पदाधिकारी दौरे	५०००००/-
१०.	लेखनसाहित्य	३०,००,०००/-
११.	पदाधिकारी वाहने, इंधन खर्च	२८०००००/-
१२.	जादा कामाचा भत्ता	२६,९१,०००/-
१३.	वाहन दुरुस्ती	१६,५०,०००/-

- १२) शासनाकडून मिळालेले अनुदान, खर्च, लाभार्थीची नांवे:
या विभागासाठी शासनाकडून कोणतेही अनुदान प्राप्त होत नाही. त्यामुळे याबाबतची माहिती निरंक आहे.
- १३) परवानग्या व सूट (सवलत) याबाबतची माहिती :
या विभागाकडून कोणत्याही प्रकारची परवानगी वा सवलत (सुट) दिली जात नाही. त्यामुळे याबाबतची माहिती निरंक आहे.
- १४) अशी माहिती की जी इलेक्ट्रॉनिक माध्यमांमध्ये संकलित स्वरूपात दर्शविण्यात आली आहे:
महापालिकेबाबत सर्व महत्वाची माहिती महापालिकेच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
- १५) नागरिकांना माहिती मिळण्यासाठी उपलब्ध असणा-या सुविधा, कार्यालयीन वेळ
१) महापालिकेच्या वेब साईटवर सचिव विभागाची माहिती उपलब्ध आहे.
२) याशिवाय याविभागाची आवश्यक असणारी माहिती कार्यालयीन वेळेत उपलब्ध करून देण्याची व्यवस्था केलेली आहे.
- १६) माहिती अधिका-यांची नांवे, पद व इतर माहिती

अ.क्र.	पदनाम	माहिती / अपिल अधिकारी
१	महापालिका सचिव	(माहिती अधिकारी) सचिव विभाग
२	मा.अति.आयुक्त	(अपिल अधिकारी) सचिव विभाग

- १७) इतर माहिती :- निरंक

महापालिका सचिव,
ठाणे महानगरपालिका, ठाणे

ठाणे महानगरपालिका, ठाणे.

१. विभागाचे नांव :- सचिव विभाग
२. विभाग प्रमुखाचे नांव व पदनाम :- सौ.छाया मानकर, महापालिका सचिव
३. मंजूर (स्थायी) पदे :- ८३.
४. अस्थायी पदे :- २१.
५. एकुण पदे :- १०४.

अ.क्र.	पदाचा सांकेतिक क्रमांक	पदनाम	स्थायी पदे	अस्थायी पदे	एकुण पदे.
१७.	१०९१	सचिव	१		१
१८.	२०२०	उप सचिव	१		१
१९.	२०५७	प्रमुख लिपीक	१		१
२०.	३०१३	लघुलेखक उच्चश्रेणी	-	-	-
२१.	३०७२	प्रभाग समिती सचिव	४	३	७
२२.	३०७३	लघुलेखक निम्नश्रेणी	३	४	७
२३.	३०८२	अ वर्ग लिपीक	४	२	६
२४.	३०८६	मराठी लघुलेखक	२७	२	२९
२५.	३१२६	लिपीक	१८	-	१८
२६.	३१४०	इंग्रजी टंकलेखक	१		१
२७.	३१४१	मराठी टंकलेखक	३		३
२८.	३१४२	लिपीक तथा टंकलेखक			
२९.	३२५४	वाहन चालक	६	५	११
३०.	४०१०	शिपाई	१४	५	१९
३१.	४०११	रिक्षा चालक			
३२.	४०३१	बिगारी-सार्वजनिक बांधकाम विभाग			
एकुण			८३	२१	१०४

(सौ.छाया मानकर)

महापालिका सचिव,
ठाणे महानगरपालिका, ठाणे.

सचिव विभागातील अधिका-यांची कार्ये/कर्तव्ये दर्शविणारा तक्ता.

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचारी यांचा हुददा.	संख्या	कामाचा तपशिल.
१	सचिव सौ.छाया मानकर	१	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ नुसार नमुद केलेली कर्तव्ये पार पाडणे, तसेच या व्यतिरिक्त परिवहन समितीच्या सभेचे कामकाज पाहणे, सचिव विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचेवर देखरेख ठेवून त्यांचेकडून कामे करून घेणे. तसेच सर्व पदाधिकारी यांच्या निवडणूका घेणे व सर्व समितीच्या सभा वेळेवर आयोजित करणे. सभेचे इतिवृत्तांत लिहून ते सभेपुढे ठेवून मंजूर करून घेणे. तसेच माहितीच्या अधिकारान्वये मागितलेली माहिती संबंधितांना देणे.
२	उप सचिव पद रिक्त.	१	सचिव यांचे निर्देशानुसार देण्यांत आलेले कामकाज पाहणे. सध्या पद रिक्त आहे.
३	कार्यालयीन अधिक्षक पद रिक्त.	मा.महापौर यांचे कार्यालय.	मा.महापौर यांचे आदेशानुसार कार्यालयात आलेला पत्रव्यवहार पाहणे. शासकीय, निमशासकीय पत्रव्यवहार पाहणे, पालिका सदस्यांचा पत्रव्यवहार पाहणे. तसेच मा.महापौर यांचे सल्ल्यानुसार कामे करणे.
४	प्रमुख लिपीक पद रिक्त.	१	सचिव विभागातील कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे. प्रत्येक कर्मचा-याची हजेरी पाहणे. दैनंदिन कामकाजावर देखरेख करणे तसेच वेळोवेळी आयोजित करण्यांत आलेल्या सभेची व्यवस्था पाहणे, शासकीय, निमशासकीय पत्रव्यवहार पाठविणे. तसेच सचिव यांचे निर्देशानुसार कार्यालयीन दफ्तर अद्यावत ठेवणे. मंजूर झालेल्या सभेचे इतिवृत्तांत वेळोवेळी बायंडींग करून व्यवस्थित ठेवून ते रेकॉर्ड रुमला पाठविणे. सभेच्या विषयपत्रिका संबंधितांना पोहोचविण्याची व्यवस्था करणे व सचिव यांनी दिलेल्या निर्देशानुसार वेळोवेळी कामकाज पाहणे. (सध्या सदरील पद रिक्त आहे)

(सौ.छाया मानकर)

उप आयुक्त/सचिव,
ठाणे महानगरपालिका, ठाणे.

सचिव विभागातील लघुलेखक व लिपीकांची कार्ये व कर्तव्ये दर्शविणारा तक्ता.

अ.क्र.	विभाग	पदनाम व कर्मचा-यांचे नांव.	कर्मचारी संख्या	सोपविलेली कार्ये /कर्तव्य.
१	सचिव विभाग	लिपीक. १.श्री.शेखर शिंदे. २.श्री.रघुनाथ पष्टे. ३. सौ.गडकरी ४.सौ.मोरे ५. श्री.गोसावी.	५	<p>(१) लिपीक, सर्वसाधारण सभा .</p> <p>दैनंदिन येणा-या नस्तीचे विषय, विषयपत्रिकेत समाविष्ट करणे, साप्ताहिक व मासिक विषयपत्रिका तयार करणे, महापौर व पालिका सदस्य यांच्याकडून आलेल्या प्रस्तावाची सुचना, लक्षवेधी सुचना,प्रश्नोत्तरे,सभा तहकुबी संबंधित अधिका-यांकडेपाठविणे,प्रकरण/ठराव/प्रश्नोत्तरे रजिस्टरला नोंद घेणे व टंकलिखित करून घेणे, सभांचे इतिवृत्त क्रमानुसार लावून घेणे, सदरहू इतिवृत्त बायडींग करून व्यवस्थित रेकॉर्ड ठेवणे, विषयपत्रिका पालिका सदस्यांना पाठविणे, पारित झालेल्या ठरावांच्या प्रतीवर सभागृह नेते व विरोधी पक्ष नेते यांची स्वाक्षरी घेणे, पिठासिन अधिकारी म्हणून मा.महापौर यांची स्वाक्षरी घेणे, मा.महापौर यांचे आदेशानुसार सभेकरितां चहापान/ भोजनाची संबंधित पुरवठादारास लेखी स्वरूपात ऑर्डर देणे, सर्वसाधारण सभेची नोटीस स्थानिक वर्तमानपत्रात देण्यासाठी माहिती व जनसंपर्क विभागास कळविणे, तसेच इतिवृत्ताच्या स्टेन्सील्स सचिव विभागातील शिपाई यांचेकडून चक्रमुद्रांकित प्रती काढून घेणे व ते क्रमवारी त्यांचेकडून लावून घेणे. वरील कामाच्या अनुषंगाने माहितीच्या अधिकारान्वये नागरीकांकडून मागितलेल्या माहितीची पुर्तता करणे.व मा.सचिव यांचे आदेशान्वये इतर कार्यालयीन कामे.</p> <p>(२) लिपीक, स्थायी समिती सभा .</p> <p>प्रशासनाकडून आलेल्या विषयाची क्रमवारी यादी तयार करणे, सदरच्या यादीवरून मा.सभापती यांना दाखवून विषयपत्रिका तयार करणे व स्थायी समिती सदस्य व अधिकारी यांना विषयपत्रिका देण्याची कार्यवाही करणे, साप्ताहिक सभेचे इतिवृत्त लघुलेखकांकडून तयार करून घेणे, सचिव विभागातील शिपाई यांचेकडून इतिवृत्ताच्या स्टेन्सील चक्रमुद्रांकित करून घेणे, क्रमवारी लावून घेणे व पुढील सभेपुढे मंजूरीसाठी ठेवणे, स्थायी समिती सभापती यांची इतिवृत्ताच्या शेवटच्या पानावर स्वाक्षरी घेणे तसेच ठरावांवर सभापतींची स्वाक्षरी घेऊन ठरावावर नंबर देऊन पाठविणे, विषयपत्रिका स्थायी समिती सदस्यांना वितरीत करणे, सभावृत्तांत तपासणे तसेच मा.सचिव सो यांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेली कामे करणे व मा.स्थायी</p>

				<p>समितीच्या सभेत उपस्थित राहणे, सभेच्या वेळी चहापानाची, भोजनाची व्यवस्था पाहणे, झालेले ठराव संबंधित खात्याकडे नोंदवून पाठविणे, मा.सभापती स्थायी समिती यांचे आदेशानुसार पुरवठादारास कळविणे, इतिवृत्त बायडींग करून घेऊन त्यांचे व्यवस्थित रेकॉर्ड ठेवणे. वरील कामच्या अनुषंगाने माहितीच्या अधिकारान्वये नागरीकांकडून मागितलेल्या माहितीची पुर्तता करणे.</p> <p>(३) आवक-जावक लिपीक.</p> <p>सचिव विभागातील आवक-जावक पाहणे व आलेला पत्रव्यवहार सचिव यांचेपुढे ठेवणे, सचिव विभागात आलेल्या फाईल्स मंजूर करण्यात आलेले ठराव संबंधित विभागाकडे पाठविणे, शासकीय व निमशासकीय पत्रव्यवहार पाहणे, करारनामे स्विकारणे व संबंधितांकडे पाठविणे, शासनाकडून आलेले शासन निर्णयाची नोंद ठेवणे.</p> <p>(१) लिपीक.</p> <p>मा.स्थायी समितीच्या कामकाजात मदत करणे, मोबाईल बिले पाठविणे, पदाधिका-यांचे अनुदान काढणे, सभा भत्ता काढणे, चहापान बिले तयार करून संबंधितांकडे पाठविणे, लेखा आक्षेपांची पुर्तता करणे, सचिव विभागातील अंदाजपत्रक तयार करण्यांस मदत करणे, वेळोवेळी सचिव यांचे निर्देशानुसार कार्यालयीन कामे करणे, पदाधिकारी यांचे दौ-याचे वेळी काढण्यात येणा-या अॅडव्हान्स बिलाची अॅडजेस्टमेंट करण्याची कार्यवाही करणे, भाड्याची वाहने व वाहने खरेदी यांचे बजेट टाकणे व समितीचे बजेट टाकणे, पदाधिकारी यांचे टेलिफोन बिले पाहणे.</p> <p>(५) दफ्तरदार लिपीक.</p> <p>सचिव कार्यालयातील फाईल व्यवस्थित ठेवणे, माहितीच्या आधारान्वये माहिती संकलित करून त्याची पुर्तता करणे. संबंधितांच्या आलेल्या पत्रास उत्तर देणे. तसेच महासभा लिपीक यांना आवश्यक त्या वेळी मदत करणे.</p>
(अ)	मा.सर्वसाधारण सभेचे कामकाज करणारे लघुलेखक	मराठी लघुलेखिका. १.श्रीमती विनया कुलकर्णी. २.श्रीमती सुरेखा दाभाडे. ३.श्रीमती संजीवनी सकपाळ. ४.श्रीमती सुप्रिया सारंग.	४	मा.सर्वसाधारण सभेच्या वेळी इतिवृत्त घेणे, इतिवृत्त व ठराव टाईप करून देणे. सचिव यांचे आदेशानुसार वेळोवेळी सोपविलेले कामकाजाची पुर्तता करणे. यातील अ.क्र.३ यांचेकडून विरोधी पक्ष नेते कार्यालयाचे कामकाज पाहून मा.सर्वसाधारण सभेचे कामकाज करून घेण्यांत येत आहे. माहितीचा अधिकार अंतर्गत सभेचे कामकाज वेळोवेळी महापालिकेच्या संकेतस्थळावर अपलोड करणे

(ब)	मा.स्थायी समिती सभेचे कामकाज करणारे लघुलेखक	मराठी लघुलेखिका १.श्रीमती प्रमिला मोरे. २.श्रीमती प्रज्ञा काजरेकर ३.श्रीमती कविता कारंडे. ४.श्रीमती सुवर्णा मोरे	४	मा.स्थायी समितीच्या सभांचे इतिवृत्त लिहिणे, इतिवृत्त व ठराव टाईप करून देणे. यातील अ.क्र. १ कडील मराठी लघुलेखक यांचेकडून सभापती स्थायी समिती कार्यालयाचे कामकाज पाहून स्थायी समितीच्या सभेचे कामकाज करून घेण्यांत येत आहे. अ.क्र.२ कडील लघुलेखिका सौ.प्रज्ञा काजरेकर यांनी मा.स्थायी समितीचे इतिवृत्त मंजूर झाल्यानंतर संबंधित सभेचे इतिवृत्त वेबसाईटवर देण्याची कार्यवाही करावी. माहितीचा अधिकार अंतर्गत सभेचे कामकाज वेळोवेळी महापालिकेच्या संकेतस्थळावर अपलोड करणे
२	महापौर कार्यालय.	कार्या. अधीक्षक लिपीक/स्वय सहाय्यक १.श्री.रमेश साटम. २.श्री.संजय गंधे. ३.श्री.अनिल दगडे मराठी लघुलेखक. १.श्री डी.के.मानमोडे २.श्री.संजय राणे	पद रिक्त ३ २	(१) कार्यालयीन अधीक्षक. मा.महापौरांचे दैनंदिन कार्यक्रमाची नोंद घेणे व कार्यालयीन कामकाजाबाबत इतर कर्मचारी वर्गास सूचना देणे व नियंत्रण ठेवणे.)सध्या पद रिक्त आहे.) (२) लिपीक/स्वय सहाय्यक. मा.महापौर यांचेकरिता येणारे दूरध्वनी स्विकारणे, तसेच विविध कार्यालयांना दूरध्वनी जोडून देणे. सन्मा.सदस्यांना दूरध्वनी करणे. तसेच ठाणे महानगरपालिकेच्या विविध महापौर चषक स्पर्धांतर्गत असलेल्या स्पर्धेची तयारी करणे, त्या अनुषंगाने बैठकीचे आयोजन करणे, तसेच या अनुषंगाने संबंधितांना पत्रव्यवहार करून स्पर्धा यशस्वीरित्या पार पाडण्याकरिता आवश्यक ती कार्यवाही करणे. बैठकीच्या वेळी सन्मा.पदाधिकारी/अधिकारी व येणा-यां सन्मा.नागरीकांची चहापान / अल्पोपहाराची व्यवस्था करणे तसेच या अनुषंगावे वेळोवेळी आवश्यक ती कार्यवाही करणे. (३) मराठी लघुलेखक. मा.महापौरांच्या निर्देशानुसार मिटींगचे आयोजन करणे, इतिवृत्त तयार करून मा.महापौर सो यांचेसमोर स्वाक्षरीसाठी सादर करणे, तसेच बैठकीतील सुचनांनुसार संबंधितांना सुचित करणे. तसेच कार्यालयीन पत्रव्यवहार पाहणे व त्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे, पत्रव्यवहार करणे. महापौर चषक स्पर्धेच्या अनुषंगाने बैठकीचे आयोजन करणे, वेळोवेळी संबंधितांना बैठकीसाठी निमंत्रित करणे, व स्पर्धा सुरळीत पार पाडणेसाठी आवश्यक ती कार्यवाही करणे. मा.सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त मंजूर झाल्यानंतर संबंधित सभेचे इतिवृत्त वेबसाईटवर देण्याची कार्यवाही करावी. (४) लिपीक (आवक-जावक) दैनंदिन पत्रव्यवहाराची रजिस्टरमध्ये नोंद करणे व वाटप करणे. ठाणे महापौर चषक अंतर्गत विविध आयोजित करण्यांत येणा-या स्पर्धेच्या अनुषंगाने प्राप्त झालेली पत्र संबंधितांकडे पाठविणे तसेच या अनुषंगाने वेळोवेळी महापौर सोपवतील ती सर्व कामे करणे. अभ्यांगतांची व्यवस्था करणे.

३	उप महापौर कार्यालय.	अ वर्ग लिपीक/स्विय सहाय्यक १.श्री.संतोष पगारे	१	मा.उप महापौर यांचे कार्यालयातील दूरध्वनी घेणे व दुरध्वनी वरून संबंधित अधिकारी यांचेशी संपर्क साधून देणे. दैनंदिन कार्यक्रमाच्या नोंदी घेणे, सन्मा.नगरसेवक, नागरीक यांचे आलेल्या पत्रांचे मा.उप महापौर यांचे आदेशान्वये कार्यवाही करणे, आवक-जावक पाहणे, प्रसिध्दीसाठी फोटो किंवा बातमी तयार करून पाठविणे तसेच सचिव यांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशान्वये काम करणे.
		मराठी लघुलेखक १.श्री.शांताराम टक्के	१	मा.उप महापौर यांचे दालनात आयोजित केलेल्या सभेचे इतिवृत्त तयार करणे, मा.सर्वसाधारण सभेत झालेले ठराव व इतिवृत्त तयार करून देणे, मा.उप महापौर यांचे आदेशानुसार कार्यालयीन कामकाज करणे, पत्रव्यवहार पाहणे.
४	सभापती स्थायी समिती कार्यालय	लिपीक//स्विय सहाय्यक १.श्री.सुधाकर सावंत २.श्री.उल्हास आंब्रे.	२	मा.स्थायी समिती सभापती यांचे कार्यालयातील दूरध्वनी घेणे, दूरध्वनी वरून संबंधित अधिकारी यांचेशी संपर्क साधून देणे, दैनंदिन कार्यक्रमाच्या नोंदी घेणे, सन्मा.नगरसेवक, नागरीक यांचे आलेल्या पत्रांचे मा.सभापती यांचे आदेशान्वये कार्यवाही करणे, स्थायी समिती सभेतील पारित झालेले, सचिव विभागाकडून आलेले ठराव वाचून तपासून सभापती यांचेकडे सादर करणे, आवक-जावक पाहणे, प्रसिध्दीसाठी फोटो किंवा बातमी तयार करून पाठविणे तसेच सचिव यांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशान्वये काम करणे.
		मराठी लघुलेखक १.श्रीमती प्रमिला मोरे	१	मा.स्थायी समिती सभांचे इतिवृत्त लिहीणे, समितीच्या पदाधिका-यांचे पत्र टाईप करून देणे, मा.सभापती यांचे दालनात आयोजित केल्या जाणा-या सभांचे इतिवृत्त घेणे व तयार करून देणे, सभेचे ठराव टंकलिखित करून देणे. मा.सचिव यांचे निर्देशानुसार कार्यालयीन कामकाज करणे.
५	सभागृह नेता कार्यालय	लिपीक//स्विय सहाय्यक १.श्री.दिनेश कोंडसकर	१	मा.सभागृह नेते यांचे कार्यालयातील कामांतर्गत सन्मा.पदाधिकारी, पालिका सदस्य, पालिका अधिकारी, शासकीय (जिल्हाधिकारी कार्यालय, जिल्हा परिषद, पोलीस आयुक्त कार्यालय, मंत्रालय) इतर मान्यवरांना दूरध्वनीवर संपर्क साधून देणे, दैनंदिन कार्यक्रमांची नोंद ठेवणे, मा.सभागृह नेते यांचे आदेशानुसार गटसभा, विशेष सभा व पत्रकार परिषदांचे आयोजन करणे आणि निमंत्रणे पाठविणे, सन्मा.नगरसेवकांचे विविध नागरी कामांच्या प्रस्तावांची पत्रे संबंधित अधिकारी यांचेकडे सन्मा.सभागृह नेते यांचे पत्रासह तातडीने पाठविणे, नागरीकांच्या विविध नागरी समस्यांची पत्रे संबंधित विभागातील अधिकारी यांचेकडे पाठविणे, पक्षाकडील सन्मा.नगरसेवकांच्या प्रभागातील विविध कार्यक्रमांची निमंत्रणे,परिपत्रके तयार करून संबंधितांना पाठविणे, मा.सभागृह नेते यांचे आदेशानुसार वृत्त विशेष तयार करून छायाचित्रांसह दैनिक वृत्तपत्रांना पाठविणे, महापालिका सचिव यांनी वेळोवेळी आदेश दिल्याप्रमाणे कामे करणे, तसेच दैनंदिन वृत्तपत्रीय कात्रणे काढून प्रत्येक

				महिन्यांच्या फाईल्स तयार करणे.
		मराठी लघुलेखक १.	१	मा.सभागृह नेते कार्यालयातील पत्रव्यवहार टाईप करून देणे. मा.सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्तांत तयार करणे, सभेत झालेले ठराव टंकलिखित करून देणे, मा.सचिव यांचे निर्देशानुसार कार्यालयीन कामकाज करणे.
६	विरोधी पक्ष नेता कार्यालय	लिपीक//स्वय सहाय्यक १.श्री.विकास पाटील.	१	मा.विरोधी पक्ष नेते यांचे कार्यालयीन कामांतर्गत सन्मा.पदाधिकारी, पालिका सदस्य, पालिका अधिकारी, शासकीय व इतर मान्यवरांना दूरध्वनीवर संपर्क साधून देणे, दैनंदिन कार्यक्रमाची नोंद ठेवणे, मा.विरोधी पक्ष नेते यांचे आदेशानुसार गटसभा, विशेष सभा व पत्रकार परिषदांचे आयोजन करणे आणि निमंत्रणे पाठविणे, सन्मा.नगरसेवकांच्या विविध नागरी समस्यांची पत्रे संबंधित विभागातील अधिकारी यांचेकडे पाठविणे, पक्षाकडील सन्मा.नगरसेवकांचे विविध कार्यालयीन कामे करणे, सन्मा.नगरसेवकांच्या प्रभागातील विविध कार्यक्रमांची निमंत्रणे,परिपत्रके तयार करून संबंधितांना पाठविणे, मा.विरोध पक्ष नेते यांचे आदेशानुसार वृत्त विशेष तयार करून छायाचित्रांसह दैनिक वृत्तपत्रांना पाठविणे, महापालिका सचिव यांनी वेळोवेळी आदेश दिल्याप्रमाणे काम पूर्ण करणे, दैनंदिन वृत्तपत्रीय कात्रणे काढून प्रत्येक महिन्याच्या फाईल्स तयार करणे.
		मराठी लघुलेखक १.सौ.संजिवनी सकपाळ.	१	मा.विरोधी पक्ष नेता कार्यालयात आयोजित केलेल्या सभांचे इतिवृत्त तयार करणे, सन्मा.पदाधिकारी/सदस्य यांचे पत्र टाईप करून देणे, मा.सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त व ठराव टाईप करून देणे. तसेच मा.सचिव यांचे निर्देशानुसार कार्यालयीन कामकाज करणे.
७	महिला व बालकल्याण समिती.	लिपीक//स्वय सहाय्यक १.श्री.अजय खुळे	१	महिला व बालकल्याण समितीकडील कामकाज पाहणे, समितीची सभा लावणे, इतिवृत्तांत, ठराव, विषयपत्रिका याबाबतचे दफ्तर अद्ययावत ठेवणे, सन्मा.सदस्यांच्या सुचनेने होणारा पत्रव्यवहार करणे, सन्मा.समितीच्या सदस्यांनी केलेल्या सुचना व पत्रव्यवहार करणे, आवक-जावक पाहणे, समितीच्या कामकाजासंबंधात सन्मा.सभापती व सदस्य यांनी केलेल्या पत्रव्यवहाराचा पाठपुरावा करणे, महापालिका सचिव यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांनुसार सचिव विभागातील आवश्यकतेनुसार कामकाज पाहणे, सन्मा.नगरसेवकांचे मानधन, सभाभक्त्यांची बिले तयार करणे व वाटप करणे, सन्मा.सभापतींच्या आदेशान्वये सभापतींसोबत विविध ठिकाणी भेटी देवून नोंद घेणे, वेळोवेळी योजनांची माहिती काढणे व पाठपुरावा करणे.
८	माध्यमिक व पुर्व प्राथमिक शिक्षण समिती.	लिपीक//स्वय सहाय्यक १.श्री.अजय खुळे	१	माध्यमिक व पूर्व प्राथमिक शिक्षण समितीकडील कामकाज पाहणे, समितीची सभा लावणे, इतिवृत्तांत, ठराव, विषयपत्रिका याबाबतचे दफ्तर अद्ययावत ठेवणे,

				सन्मा.सदस्यांच्या सुचनेने होणारा पत्रव्यवहार करणे, सन्मा.समितीच्या सदस्यांनी केलेल्या सुचना व पत्रव्यवहार करणे, आवक-जावक पाहणे, समितीच्या कामकाजासंबंधात सन्मा.सभापती व सदस्य यांनी केलेल्या पत्रव्यवहाराचा पाठपुरावा करणे, महापालिका सचिव यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांनुसार सचिव विभागातील आवश्यकतेनुसार कामकाज पाहणे, सन्मा.सभापतींच्या आदेशान्वये सभापतींसोबत विविध ठिकाणी भेटी देवून नोंद घेणे, वेळोवेळी योजनांची माहिती काढणे व पाठपुरावा करणे.
९	क्रीडा, समाजकल्याण व सांस्कृतिक कार्यक्रम समिती.	लिपीक//स्वय सहाय्यक १.विनय वैद्य.	१	मा.सभापती हयांच्या ठाणे महापालिका हद्दीत होणा-या क्रिडा, सांस्कृतिक व सामाजिक कार्यक्रमांची नोंद ठेवणे, तसेच सभापती क्रीडा समिती हयांचे समवेत महापालिकेतर्फे आयोजित केल्या जाणा-या विविध क्रीडा स्पर्धा, सांस्कृतिक कार्यक्रम, सामाजिक उपक्रम तसेच जयंती व पुण्यतिथी व इतर कार्यक्रमांना उपस्थित राहून आवश्यक ते नियोजन करणे, क्रीडा, समाजकल्याण व सांस्कृतिक कार्यक्रम समितीशी संबंधित महापालिकेच्या विविध विभागाचा पत्रव्यवहार स्विकारणे, मा.सभापती यांचे आदेशानुसार उक्त विभागांना योग्य त्या सूचना व मार्गदर्शन करणे, क्रीडा समितीशी संबंधित विभागाकडील नस्ती क्रीडा समिती सभेकरितां स्विकारणे, मा.सभापती व महापालिका सचिव यांचे आदेशानुसार क्रीडा समितीच्या सभेचे आयोजन करणे, क्रीडा समिती सभेची विषयपत्रिका समिती कर्मचा-यांमार्फत वितरीत करणे, क्रीडा समिती सभेस उपस्थित राहून सभेचे आयोजन योग्य त-हेने होईल याची दक्षता घेणे.
१०	गलिच्छ वस्ती व निर्मुलन समिती.	लिपीक//स्वय सहाय्यक १.श्री.गुरुनाथ पाटील.	१	गलिच्छ वस्ती व निर्मुलन समितीकडील कामकाज पाहणे, समितीची सभा लावणे, इतिवृत्तांत, ठराव, विषयपत्रिका याबाबतचे दप्तर अद्ययावत ठेवणे, सन्मा.सदस्यांच्या सुचनेने होणारा पत्रव्यवहार करणे, सन्मा.समितीच्या सदस्यांनी केलेल्या सुचना व पत्रव्यवहार करणे, आवक-जावक पाहणे, समितीच्या कामकाजासंबंधात सन्मा.सभापती व सदस्य यांनी केलेल्या पत्रव्यवहाराचा पाठपुरावा करणे, महापालिका सचिव यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांनुसार सचिव विभागातील आवश्यकतेनुसार कामकाज पाहणे, सन्मा.सभापतींच्या आदेशान्वये सभापतींसोबत विविध ठिकाणी भेटी देवून नोंद घेणे, वेळोवेळी योजनांची माहिती काढणे व पाठपुरावा करणे.
११	आरोग्य, परिरक्षण व वैद्यकीय सहाय्य समिती.	लिपीक//स्वय सहाय्यक १.श्री.गुरुनाथ पाटील	१	आरोग्य, परिरक्षण व वैद्यकीय सहाय्य समिती कडील कामकाज पाहणे, समितीची सभा लावणे, इतिवृत्तांत, ठराव, विषयपत्रिका याबाबतचे दप्तर अद्ययावत ठेवणे, सन्मा.सदस्यांच्या सुचनेने होणारा पत्रव्यवहार करणे,

				सन्मा.समितीच्या सदस्यांनी केलेल्या सुचना व पत्रव्यवहार करणे, आवक-जावक पाहणे, समितीच्या कामकाजासंबंधात सन्मा.सभापती व सदस्य यांनी केलेल्या पत्रव्यवहाराचा पाठपुरावा करणे, महापालिका सचिव यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांनुसार सचिव विभागातील आवश्यकतेनुसार कामकाज पाहणे, सन्मा.सभापतींच्या आदेशान्वये सभापतींसोबत विविध ठिकाणी भेटी देवून नोंद घेणे, वेळोवेळी योजनांची माहिती काढणे व पाठपुरावा करणे.
	मराठी लघुलेखक श्री.संतोष प्रसादे. विशेष समितीच्या वरील अ.क्र.७ ते १२ कडील समितीचे तसेच वृक्षप्राधिकरण समितीचे कामकाजे पाहत आहेत.		१	५ विशेष समिती व वृक्षप्राधिकरण समितीच्या सभांची विषयपत्रिका काढणे, परिपत्रक काढणे, इतिवृत्त तयार करणे, ठराव टाईप करणे, तसेच समितींच्या सभापतींचे आदेशानुसार मिटींग आयोजित करून, इतिवृत्तांत तयार करणे, ठराव टाईप करणे, सन्मा.पदाधिकारी/सदस्य यांचे पत्रव्यवहार टाईप करून देणे, या व्यतिरिक्त मा.सचिव सो यांचे आदेशानुसार कार्यालयीन कामकाज पाहणे. तसेच दालनात आयोजित केलेल्या सभांचे इतिवृत्त तयार करणे.
१२	माजिवडा मानपाडा प्रभाग समिती.	लिपीक//स्विय सहाय्यक	१	समितीचे सर्व कार्यालयीन कामकाज करणे, सहा.आयुक्त,प्रभाग अधिकारी यांचे सुचनेनुसार कार्यालयीन कामकाज करणे, वेळोवेळी सभा आयोजित करणे, दैनंदिन पत्रव्यवहार पाहणे, अभ्यंगतांची व्यवस्था पाहणे, चहापानाची बिले संबधितांना नियमित वेळेवर मिळतील याबाबत कार्यवाही करणे.
		मराठी लघुलेखक सौ.सरिता प्रशांत नेहरे	१	मा.अध्यक्ष सो यांचे कार्यालयीन दैनंदिन पत्रव्यवहार तयार करणे व त्याचे वाटप करणे, खाते प्रमुखांना पत्रव्यवहार करणे, इतर शासकीय कार्यालये, सन्मा.सदस्य, मान्यवर व वरिष्ठ अधिकारी हयांना पत्रव्यवहार करणे व मा.समितीच्या सभांचे इतिवृत्त घेणे व टंकलिखित करणे, ठराव, विषयपत्रिका, परिपत्रके टंकलिखित करणे व प्रभाग समिती कार्यालयाकडील कामकाज करणे.
१३	उथळसर प्रभाग समिती.	लिपीक /स्विय सहाय्यक १. श्रीभाऊसाहेब वनवे	१	समितीचे सर्व कार्यालयीन कामकाज करणे, प्रभाग अधिकारी यांचे सुचनेनुसार कार्यालयीन कामकाज करणे, वेळोवेळी सभा आयोजित करणे, दैनंदिन पत्रव्यवहार पाहणे, अभ्यंगतांची व्यवस्था पाहणे, चहापानाची बिले संबधितांना नियमित वेळेवर मिळतील याबाबत कार्यवाही करणे.

		मराठी लघुलेखक १. श्री.गांगुर्डे.	१	मा.अध्यक्ष सो यांचे कार्यालयीन दैनंदिन पत्रव्यवहार तयार करणे व त्याचे वाटप करणे, खाते प्रमुखांना पत्रव्यवहार करणे, इतर शासकीय कार्यालये, सन्मा.सदस्य, मान्यवर व वरिष्ठ अधिकारी हयांना पत्रव्यवहार करणे व मा.समितीच्या सभांचे इतिवृत्त घेणे व टंकलिखित करणे, ठराव, विषयपत्रिका, परिपत्रके टंकलिखित करणे व प्रभाग समिती कार्यालयाकडील कामकाज करणे.
१४	वर्तकनगर प्रभाग समिती.	लिपीक//स्वय सहाय्यक १. श्री.बन्सी शिंदे	१	समितीचे सर्व कार्यालयीन कामकाज करणे, प्रभाग अधिकारी यांचे सुचनेनुसार कार्यालयीन कामकाज करणे, वेळोवेळी सभा आयोजित करणे, दैनंदिन पत्रव्यवहार पाहणे, अभ्यंगतांची व्यवस्था पाहणे, चहापानाची बिले संबधितांना नियमित वेळेवर मिळतील याबाबत कार्यवाही करणे.
		मराठी लघुलेखक १.श्री.ज्ञानेश्वर डिंबर	१	मा.अध्यक्ष सो यांचे कार्यालयीन दैनंदिन पत्रव्यवहार तयार करणे व त्याचे वाटप करणे, खाते प्रमुखांना पत्रव्यवहार करणे, इतर शासकीय कार्यालये, सन्मा.सदस्य, मान्यवर व वरिष्ठ अधिकारी हयांना पत्रव्यवहार करणे व मा.समितीच्या सभांचे इतिवृत्त घेणे व टंकलिखित करणे, ठराव, विषयपत्रिका, परिपत्रके टंकलिखित करणे व प्रभाग समिती कार्यालयाकडील कामकाज करणे.
१५	वागळे इस्टेट प्रभाग समिती.	लिपीक//स्वय सहाय्यक १. श्री.प्रशांत भगत.	१	समितीचे सर्व कार्यालयीन कामकाज करणे, प्रभाग अधिकारी यांचे सुचनेनुसार कार्यालयीन कामकाज करणे, वेळोवेळी सभा आयोजित करणे, दैनंदिन पत्रव्यवहार पाहणे, अभ्यंगतांची व्यवस्था पाहणे, चहापानाची बिले संबधितांना नियमित वेळेवर मिळतील याबाबत कार्यवाही करणे.
		मराठी लघुलेखक १.सौ.सुस्मिता परब	१	मा.अध्यक्ष सो यांचे कार्यालयीन दैनंदिन पत्रव्यवहार तयार करणे व त्याचे वाटप करणे, खाते प्रमुखांना पत्रव्यवहार करणे, इतर शासकीय कार्यालये, सन्मा.सदस्य, मान्यवर व वरिष्ठ अधिकारी हयांना पत्रव्यवहार करणे व मा.समितीच्या सभांचे इतिवृत्त घेणे व टंकलिखित करणे, ठराव, विषयपत्रिका, परिपत्रके टंकलिखित करणे व प्रभाग समिती कार्यालयाकडील कामकाज करणे.
१६	रायलादेवी प्रभाग समिती	लिपीक/स्वय सहाय्यक १.श्री. वामन देसले.	१	समितीचे सर्व कार्यालयीन कामकाज करणे, प्रभाग अधिकारी यांचे सुचनेनुसार कार्यालयीन कामकाज करणे, वेळोवेळी सभा आयोजित करणे, दैनंदिन पत्रव्यवहार पाहणे, अभ्यंगतांची व्यवस्था पाहणे, चहापानाची बिले संबधितांना नियमित वेळेवर मिळतील याबाबत कार्यवाही करणे.

		मराठी लघुलेखक १. श्री.अतुल कांबळे.	१	मा.अध्यक्ष सो यांचे कार्यालयीन दैनंदिन पत्रव्यवहार तयार करणे व त्याचे वाटप करणे, खाते प्रमुखांना पत्रव्यवहार करणे, इतर शासकीय कार्यालये, सन्मा.सदस्य, मान्यवर व वरिष्ठ अधिकारी हयांना पत्रव्यवहार करणे व मा.समितीच्या सभांचे इतिवृत्त घेणे व टंकलिखित करणे, ठराव, विषयपत्रिका, परिपत्रके टंकलिखित करणे व प्रभाग समिती कार्यालयाकडील कामकाज करणे.
१७	नौपाडा प्रभाग समिती.	लिपीक/स्विय सहाय्यक १.श्री.सुहास विसपुते.	१	समितीचे सर्व कार्यालयीन कामकाज करणे, प्रभाग अधिकारी यांचे सुचनेनुसार कार्यालयीन कामकाज करणे, वेळोवेळी सभा आयोजित करणे, दैनंदिन पत्रव्यवहार पाहणे, अभ्यंगतांची व्यवस्था पाहणे, चहापानाची बिले संबधितांना नियमित वेळेवर मिळतील याबाबत कार्यवाही करणे.
		मराठी लघुलेखक १. सौ.दिपालक्ष्मी दळवी	१	मा.अध्यक्ष सो यांचे कार्यालयीन दैनंदिन पत्रव्यवहार तयार करणे व त्याचे वाटप करणे, खाते प्रमुखांना पत्रव्यवहार करणे, इतर शासकीय कार्यालये, सन्मा.सदस्य, मान्यवर व वरिष्ठ अधिकारी हयांना पत्रव्यवहार करणे व मा.समितीच्या सभांचे इतिवृत्त घेणे व टंकलिखित करणे, ठराव, विषयपत्रिका, परिपत्रके टंकलिखित करणे व प्रभाग समिती कार्यालयाकडील कामकाज करणे.
१८	कोपरी प्रभाग समिती.	लिपीक/स्विय सहाय्यक १.श्री गावित	१	समितीचे सर्व कार्यालयीन कामकाज करणे, प्रभाग अधिकारी यांचे सुचनेनुसार कार्यालयीन कामकाज करणे, वेळोवेळी सभा आयोजित करणे, दैनंदिन पत्रव्यवहार पाहणे, अभ्यंगतांची व्यवस्था पाहणे, चहापानाची बिले संबधितांना नियमित वेळेवर मिळतील याबाबत कार्यवाही करणे.
		मराठी लघुलेखक १.सौ.अनिता गजभिये (मेश्राम)	१	मा.अध्यक्ष सो यांचे कार्यालयीन दैनंदिन पत्रव्यवहार तयार करणे व त्याचे वाटप करणे, खाते प्रमुखांना पत्रव्यवहार करणे, इतर शासकीय कार्यालये, सन्मा.सदस्य, मान्यवर व वरिष्ठ अधिकारी हयांना पत्रव्यवहार करणे व मा.समितीच्या सभांचे इतिवृत्त घेणे व टंकलिखित करणे, ठराव, विषयपत्रिका, परिपत्रके टंकलिखित करणे व प्रभाग समिती कार्यालयाकडील कामकाज करणे.
१९	कळवा प्रभाग समिती.	लिपीक/स्विय सहाय्यक १. श्री.संभाजी पाटील	१	समितीचे सर्व कार्यालयीन कामकाज करणे, प्रभाग अधिकारी यांचे सुचनेनुसार कार्यालयीन कामकाज करणे, वेळोवेळी सभा आयोजित करणे, दैनंदिन पत्रव्यवहार पाहणे, अभ्यंगतांची व्यवस्था पाहणे, चहापानाची बिले संबधितांना नियमित वेळेवर मिळतील याबाबत कार्यवाही करणे.

		मराठी लघुलेखक सौ.प्रिया भोसले.	१	मा.अध्यक्ष सो यांचे कार्यालयीन दैनंदिन पत्रव्यवहार तयार करणे व त्याचे वाटप करणे, खाते प्रमुखांना पत्रव्यवहार करणे, इतर शासकीय कार्यालये, सन्मा.सदस्य, मान्यवर व वरिष्ठ अधिकारी हयांना पत्रव्यवहार करणे व मा.समितीच्या सभांचे इतिवृत्त घेणे व टंकलिखित करणे, ठराव, विषयपत्रिका, परिपत्रके टंकलिखित करणे व प्रभाग समिती कार्यालयाकडील कामकाज करणे.
२०	मुंब्रा प्रभाग समिती.	लिपीक/स्विय सहाय्यक १.	१	समितीचे सर्व कार्यालयीन कामकाज करणे, प्रभाग अधिकारी यांचे सुचनेनुसार कार्यालयीन कामकाज करणे, वेळोवेळी सभा आयोजित करणे, दैनंदिन पत्रव्यवहार पाहणे, अभ्यंगतांची व्यवस्था पाहणे, चहापानाची बिले संबंधितांना नियमित वेळेवर मिळतील याबाबत कार्यवाही करणे.
		मराठी लघुलेखक १ सौ.प्रज्ञा गुरव	१	मा.अध्यक्ष सो यांचे कार्यालयीन दैनंदिन पत्रव्यवहार तयार करणे व त्याचे वाटप करणे, खाते प्रमुखांना पत्रव्यवहार करणे, इतर शासकीय कार्यालये, सन्मा.सदस्य, मान्यवर व वरिष्ठ अधिकारी हयांना पत्रव्यवहार करणे व मा.समितीच्या सभांचे इतिवृत्त घेणे व टंकलिखित करणे, ठराव, विषयपत्रिका, परिपत्रके टंकलिखित करणे व प्रभाग समिती कार्यालयाकडील कामकाज करणे.

सचिव विभागांतर्गत असलेले विभाग.

➤ (अ) महापालिका भवन
(मुख्यालय)

१. महापौर कार्यालय.
२. उप महापौर कार्यालय.
३. सभापती स्थायी समिती कार्यालय.
४. सभागृह नेते कार्यालय.
५. विरोधी पक्ष नेते कार्यालय.

महापालिका भवन (मुख्यालय)
(ब) पाच विशेष समिती व
वृक्षप्राधिकरण समिती

१. महिला व बालकल्याण समिती.
२. माध्यमिक व पुर्व प्राथमिक शिक्षण समिती.
३. क्रीडा, समाजकल्याण व सांस्कृतिक कार्यक्रम समिती.
४. गलिच्छ वस्ती व निर्मुलन समिती.
५. आरोग्य परिरक्षण व वैद्यकीय सहाय्य समिती.
६. वृक्षप्राधिकरण समिती.

(क) नऊ प्रभाग समिती कार्यालय.

१. माजिवडा-मानपाडा प्रभाग समिती.
२. उथळसर प्रभाग समिती.
३. वर्तकनगर प्रभाग समिती.
४. वागळे इस्टेट प्रभाग समिती.
५. रायलादेवी प्रभाग समिती.
६. नौपाडा प्रभाग समिती.
७. कोपरी प्रभाग समिती.
८. कळवा प्रभाग समिती.
९. मुंब्रा प्रभाग समिती.

(सौ.छाया मानकर)

सहा.आयुक्त / सचिव
ठाणे महानगरपालिका, ठाणे.

प्रभाग क्रमांक	नगरसेवकांचे नांव	पक्ष	पत्ता	भ्रमणध्वनी नं.
१	श्री.संजय रामचंद्र तांडेल	राष्ट्रवादी काँग्रेस	कृष्णानिवास, श्रीराम हॉस्पिटलच्या बाजुला, ओवळा गांव, घोडबंदर रोड, ठाणे.मु.पो. कासारवडवली, ठाणे.	९३२३४०७७३२
२	श्री.पाटील बाळकृष्ण पुंडलिक	शिवसेना	कावेसर, वाघबीळ, नागोबा रेतीबंदर रोड पो.कासार वडवली, जी.बी.रोड, ठाणे - ७.	९८२१०९८०७२
३	श्री.सारंग राजेश नामदेव	अपक्ष	मु.पातलीपाडा, शिवसेना शाखेजवळ, पो.सॅन्डोज बाग, घोडबंदर रोड, ता.जि.ठाणे.	९८३३७८६५७४
४	श्रीमती पाटील कविता सुरेश	शिवसेना	बी ६, जी २, फेज II ब्रम्हांड, आझाद नगर,ठाणे (प), पोस्ट सॅन्डोजबाग ठाणे.	९८१९६६७००६
५	श्री.मधुकर रामचंद्र पावशे	अपक्ष	घर नंबर ४१,पो.सॅन्डोजबाग, कोलशेत, वरचागांव,ठाणे	९८९२०७९३५३
६	श्री.आनंदा तुकाराम केसरे	शिवसेना	गणेश कॉलनी, अशोक नगर,रुम नंबर बी/१,मनोरमानगर, ठाणे	९८२१५६२९२१
७	श्री.जयनाथ यशवंत पुर्णेकर	भा.रा.काँग्रेस	गणेशनगर चर्चजवळ सरोदे शाळेजवळ चि.मानपाडा, आझादनगर, ठाणे (प)	९३२४६६५६०१
८	सौ.शिंदे मिनाक्षी राजेंद्र	शिवसेना	भाऊ निवास,क्रांती व्यायामशाळेच्या बाजुला,मानपाडा, ठाणे.	९३२२८७२९७८ ९३२४३२६६४२
९	श्री.रामचंद्र लहू फडतरे	शिवसेना	शिवस्थान, ब्लॉक क्रमांक १, जय भवानी नगर,चितळसर मानपाडा, ठाणे.	९८६७२०२०२३ ५५६९१७७०
१०	श्री.दिनेश मनोहर पाथरे	भाजपा	फ्लॉट क्रमांक १३,बि.नं.३० "सायली" वसंत विहार पोखरण २,ठाणे (पश्चिम)	९८२१७३१००७
११	सौ.ताई मारुती भोंडवे	शिवसेना	भोंडवे चाळ,कोकणीपाडा, पो.रोड नं.२ सुरेंद्र कंपाऊंडच्या बाजुला, ठाणे.	९८७०२४८०२३
१२	श्री.राजेश रामचंद्र ठाकूर	राष्ट्रवादी काँग्रेस	शिवश्रद्धा,यशोधननगर,लोकमान्यनगर,ठाणे.	९८२०५५३६९८
१३	श्री.जगदाळे हनुमंत ज्ञानू	राष्ट्रवादी काँग्रेस	९०१, तमन्ना, लोकमान्यनगर, पाडा नं २ यशोधननगर, बस स्टॉप जवळ, ठाणे.	९९६९२००७७७ ९८६९२११६१६
१४	श्रीमती इंदिसे द्रौपदाबाई जगदिश	अपक्ष	इंदिसेनिवास, शास्त्रीनगर,पोखरण रोड नंबर १, पो.जे.के. ग्राम,ठाणे.	२५८५४४४८
१५	श्रीमती अनिता अशोक सावंत	शिवसेना	श्रीलक्ष्मीपार्क १, बि.नं. ३, विंगबी.३०१,लो.पाडा २, ठाणे	९३२२२०२०११ २५८८८१८८
१६	श्री.नागसेन गंगाराम इंदिसे	अपक्ष	इंदिसेनिवास, शास्त्रीनगर,पो.रो.नं.१, ठाणे.	९८२१६०७२७३ ९८२१६०७२७२
१७	श्री.सुधाकर वामन चव्हाण	शिवराज्य पक्ष	बी२/६,औदंबर सोसा.पोखरणरोड १,शिवाईनगर, ठाणे.	९८२०१२८५०३ ९८२५८८९४९४
१८	सौ.वनिता गंगाराम इंदिसे	अपक्ष	इंदिसे निवास, कर्मवीर दादासाहेब गायकवाड मार्ग, शास्त्रीनगर, पोखरणरोड नंबर १,जे.के. ग्राम, ठाणे.	९८२१३२६७९९
१९	श्री.सुरेश दाजी भोईर	राष्ट्रवादी काँग्रेस	भोईर चाळ, चिरागनगर, जे. के. ग्राम, ठाणे ४०० ६०६.	
२०	सौ.कल्पना हरिश्चंद्र पाटील	भा.रा.काँग्रेस	कृष्णा निवास, कोलशेतरोड, तरीचा पाडा, पोष्ट सॅन्डोज बाग,ठाणे ७.	९८२१३३७४५२
२१	श्री.हरिश्चंद्र श्रीपत पाटील	भा.रा.काँग्रेस	कृष्णा निवास कोलशेत तरीचापाडा, पो. सॅन्डोजबाग, ठाणे.	९८२१३३७४५२

२२	श्री.भोईर संजय देवराम	राष्ट्रवादी काँग्रेस	जानकी निवास, जयजलाराम बाप्पा मंदिराजवळ, बाळकुम पाडा नंबर ३, ठाणे.- ८.	९३२४८३८७७७
२३	श्री.भोईर देवराम लक्ष्मण	राष्ट्रवादी काँग्रेस	जानकीनिवास, जलजलाराम बाप्पा मंदिरा जवळ,बाळकुम पाडा नंबर ३, ठाणे - ८ .	९९७७५७१४८५ ९३२२०६४५८६
२४	श्री.रविंद्र माणिक पाटील	अपक्ष	माणिक पाटील हाऊस, रुम नंबर १३६ माजिवडा, ठाणे	९८६७००१२७७
२५	सौ.तरे महेश्वरी संजय	शिवसेना	श्री.भाग्यलक्ष्मी बंगला, आनंदपार्क, ठाणे (प)	९८९२३७४४४४
२६	सौ.शारदा दादू पाटील	शिवसेना	गोकुळनगर, जुना आग्रा रोड, वीर बजरंग व्यायाम शाळेसमोर, ठाणे(प)	९८२१७३७४४४
२७	श्री.एगडे राम हरि	शिवसेना	सिध्दी विनायकटॉवर, रु.नं. ३, बी-विंग रुनवालनगर जवळ, ठाणे (प)	९८२१०५६००२
२८	श्रीमती छाया मनोहर राव	शिवसेना	आपना घर को.ऑप.हौ.सोसा. ४५/ १७९७ वर्तकनगर, पोखरणरोड नंबर १, ठाणे (प.)	९३२२१४५११४
२९	सौ.परिषा प्रताप सरनाईक	शिवसेना	श्री साई आनंद भवन, समतानगर, ठाणे.	
३०	श्री.सुधीर प्रल्हाद बर्गे	राष्ट्रवादी काँग्रेस	५०१, शिवसाई वृंदावन अपा. लोकमान्यनगर,पाडा-२, ठाणे.	९८२१६६४५००
३१	श्री.बारटक्के दिलीप चंद्रकांत	शिवसेना	बी/६, जागृती को.ऑप.हाऊसिंग सोसायटी, स्वा.सावरकर नगर, ठाणे.	९३२४६१८२१९ २५८०२०९६
३२	श्रीमती यादव केवलादेवी रामनयन	समाजवादी पक्ष	इंदिरानगर, रुपादेवी पाडानंबर २, संजय गांधी उद्यान जवळ, रोडनंबर ३३,वागळे इस्टेट, ठाणे.	९३२३२९०००२
३३	श्रीमती राधा फत्तेबहादूर सिंह	शिवसेना	इंदिरानगर, रुपादेवीपाडा नंबर २, ठाणे.	९८६७६०९४४४ ९३२२२८७९०८
३४	श्री.कांबळे सुरेश चंदू	बहुजन समाज पार्टी	समता हौ.सो.रुपादेवीनंबर २, इंदिरा नगर, वा.इस्टेट, ठाणे	९९६७६०५९८० ९८३३७८६५७४
३५	सौ.एकता एकनाथ भोईर	शिवसेना	११/१३, मेघदूत चाळ,रामचंद्रनगर २, ठाणे.	९८६९३२९९६२
३६	रिक्त			
३७	श्रीमती अपर्णा नंदकुमार यादव	शिवसेना	हरियानिवास खो.क्र. ६,सावरकरनग ठाणे ६.	२५८३५५६५
३८	श्री.दशरथ बाबुराव पालांडे	शिवसेना	बी/२/९ इंडियन स्मेल्टींग ऑण्ड रिफायलिंग कं.स्टाफ क्वॉटर्स, पोखरण रोड नं. १, ठाणे.	९८६९५४५३५०
३९	श्री.संतोष वसंत वडवले	शिवसेना	संत ज्ञानेश्वर नगर,वायरमन वाडी रोड नंबर ३३, वागळे इस्टेट, ठाणे ४.	९३२३७५१७३७
४०	कु.योगिता रमेश वैती	शिवसेना	साईस्मृती साईबाबा मंदिरासमोर,रामचंद्र नगर,वैतीवाडी ठाणे (प.)	९९६७९६७५४३
४१	श्री.विचारे राजन बाबुराव	शिवसेना	१०२, डी अल्मेडा अपार्टमेंट, जी.बी रोड, चरई, ठाणे.	९८२१७२७३८८
४२	श्री.सोनार संजय प्रभाकर	शिवसेना	फ्लॅट नंबर ए/४०३, चौथा मजला, सुर्यदर्शन टॉवर,नितीन कंपनी सिग्नल समोर, कामगार हॉस्पिटल रोड,रामचंद्र नगर, ठाणे.	९४२२९४४६९४
४३	श्री.राऊळ अशोक राजाराम	राष्ट्रवादी काँग्रेस	५/बी/११, परेरानगर, हंसनगर, खोपट, ठाणे (प)	९८२०६४७६०१

४४	श्री.कोकाटे सुधीर विष्णू	शिवसेना	१०२, आनंदवन अपार्टमेंट, काबाड आळी, एदलजीरोड, टेंभीनाका, ठाणे (प)	९३२३०३१८८८
४५	श्री.साळवी संतोष गजानन	महाराष्ट्र नवनिर्माण सेना	नवीन पोलीस लाईन नंबर ४, रुम नंबर ३९, हेड ऑफिस जवळ, ठाणे (प)	९८२००९७९४७
४६	श्री.मुल्ला नजिब सुलेमान	राष्ट्रवादी काँग्रेस	मुल्ला हाऊस, डॉ.अन्सारीरोड, राबोडी क्र मांक २, ठाणे.	९८२१०१८५१८
४७	श्रीमती मुल्ला फातिमा अंजुम मुहम्मद असिफ	राष्ट्रवादी काँग्रेस	३०४,चांदीवाला अपार्टमेंट,डॉ. अन्सारी रोड, दुसरी राबोडी,ठाणे (प.)	९८९२०५५३५७
४८	श्रीमती कदम रुपाली रमेश	महाराष्ट्र नवनिर्माण सेना	अरुंधती ६/६४, आकाशगंगा को-ऑप. हौ.सोसायटी, शिवाजीनगर, दुसरी राबोडी, ठाणे.	९८१९२५१००४
४९	श्री.पाटणकर मिलिंद माधव	भाजपा	इमारत क्र ४२ ए,घर क्र २२,वृंदावन सोसायटी, ठाणे.	९८२०३२४७८३
५०	श्री.लासे मनोज विठ्ठल	शिवसेना	श्री.साईधाम,हिरादेवी मंदिराजवळ, खारेगांव,कळवा, ठाणे.	९८९२६८९९९९
५१	श्री.पाटील उमेश काशिनाथ	राष्ट्रवादी काँग्रेस	पाटील निवास, ३०२, पाखाडी, खारेगांव, ठाणे.	९८२०६३५०७७
५२	सौ.गौरी अनिता सुनिल	शिवसेना	ए/३०१, चांबडाई कॉम्प्लेक्स, राजपार्क समोर, पारसिक खारेगांव,कळवा, ठाणे.५.	९८७०७२८४०४
५३	श्री.कांबळे दिनेश दाजी	राष्ट्रवादी काँग्रेस	१/अे,श्री.सोनाली को-ऑप.हौ.सोसा., मनिषानगर, कळवा, ठाणे	९८२१३३६०३६
५४	सौ.साळवी अपर्णा मिलिंद	राष्ट्रवादी काँग्रेस	ऋतूराज,मनिषानगर,कळवा,ठाणे.	९८२१८९६९०५
५५	श्रीमती खातू सुरेखा सुरेश	शिवसेना	१०ब/३, एनएमएम सोसा. कळवा, ठाणे.	९८७०४२७४२५
५६	श्री.भोईर अशोक नारायण	भाजपा	भोईर हाऊस, २ रा मजला, मनिषानगर, कळवा, ठाणे.	९९६७८५९९११
५७	श्री.मिलिंद भारत पाटील	राष्ट्रवादी काँग्रेस	अे-१०२, जय भगवान को-ऑप. हौ.सोसायटी, पहिलामजला, न्यू.कळवा हायस्कूल,ठाणे.	९३२२८८५१९२
५८	सौ.प्रमिला मुकुंद केणी	राष्ट्रवादी काँग्रेस	मयुररत्न,बुधाजी नगर, टीएमटी डेपोच्या मागे,कळवा, ठाणे.	९८२१०३४८७५
५९	श्रीमती शांता शामजी सोलंकी	शिवसेना	नागसेन नगर, गुजराती बालवाडी मागे, खारटन रोड, ठाणे कॉलेजजवळ, ठाणे	९३२४९२४१५०
६०	श्री.बिष्ट महदिप उर्फ मुन्ना	राष्ट्रवादी काँग्रेस	बिस्टहाऊस चेंदणी कोळीवाडा, ठाणे (प)	९८२१६७८६२२
६१	श्रीमती इंदुलकर स्मिता सुभाष	शिवसेना	कृष्णामृत सोसा., पार्वतीभुवन, खारकर आळी, जुनी पोलीस लाईन समोर,ठाणे (प.)	९९६७७८११९९ ९८२१७६२४९९
६२	श्रीमती सुहासिनी (प्रतिभा) सुनिल लोखंडे	भाजपा	२०१, विनायक ए २, आनंदभवन को-ऑप. हौ.सोसा. न्यू. प्रभागनगर, शिवाजी पथ, ठाणे.	९९८७३८३३९६
६३	श्री.नारायण शंकर पवार	भा.रा.काँग्रेस	रुम नंबर २४, ४ था मजला, कॉस्मिक सोसायटी, सरस्वती शाळेसमोर, टेकडी बंगला, ठाणे २.	९३२३८१९९६३

६४	श्री.सामंत विलास शिवराम	शिवसेना	बी/१, सामंत ब्लॉक्स, घंटाळीदेवी पथ घंटाळी,ठाणे.	९८२१२७४९९९
६५	श्री.वाघुले संजय संतु	भाजपा	बी/२०४, राजदर्शन सोसायटी, दादा पाटीलवाडी, नौपाडा, ठाणे ०२.	९८६९२७०१५३
६६	श्रीमती पाटील सुजाता भास्कर	शिवसेना	१००१,वर्धमान टॉवर, भास्कर कॉलनी, नौपाडा,ठाणे-२	९३२४९२४१५०
६७	श्रीमती अनिता हिराकांत फर्डे	शिवसेना	महादेव अपार्टमेंट, जूनी वैतीवाडी, श्री.जिम्मी नागपुत्र, (योगिराज) चौक, मदनलाल धिंग्रा मार्ग, ठाणे (प.)	९३२२४०३७१०
६८	श्रीमती देशमुख स्मिता मधुकर	शिवसेना	सिताकृपा को-ऑप.हौ.सोसायटी १०४ पांचपाखाडी, धर्मवीर मार्ग, ठाणे (प.)	९३२२५११५८५
६९	श्री.अशोक बारकू वैती	शिवसेना	१०१, साईओम डी बिल्डींग, श्री.सिध्दी विनायक चौक, काजूवाडी, ठाणे	९९६७२२२२२१
७०	श्री.जनार्दन कृष्णा खेतले	शिवसेना	आनंदीबाई म्हात्रे निवास, हाजुरी गांव,वागळे इस्टेट, ठाणे.	९८९२२९२०७१
७१	श्री.वैती हरिष काशिनाथ	राष्ट्रवादी काँग्रेस	साईमहल, राजतारा सोसायटी जवळ, लुईसवाडी, वागळे इस्टेट, ठाणे.	९३२२२८५२३८ ९९६७९७३२४१
७२	श्री.होडावडेकर मधुकर विठ्ठल	भा.रा.काँग्रेस	सुर्यदर्शन बिल्डींग, तळमजला खोली नं. ८, पडवळनगर, वागळे इस्टेट, ठाणे.	९९६९४३४४८४
७३	श्री.राम पांडुरंग रेपाळे	शिवसेना	गुरव निवास,४ था मजला, किसननगर नंबर २, वागळे इस्टेट, ठाणे.	९८२१०९५६४४
७४	श्रीमती सुनिता (ताई) सुरेश सावंत	शिवसेना	सुनिता निवास, किसननगर, नंबर २, वागळे इस्टेट, ठाणे.	९३२२५१३७६५
७५	श्री.शैलेश तुकाराम शिंदे	भा.रा.काँग्रेस	मिनार बंगला नं.३, श्रीनगर,वागळे इस्टेट, ठाणे.	२५८१४६७६
७६	सौ.पाटील प्रभावती माणिक	शिवसेना	२२, गोविंदसिंग अमरसिंग बिल्डींग, शांतीनगर रोड नं.२७, वागळे इस्टेट, ठाणे.	९८६९२०४०८०
७७	डॉ.जितेंद्र प्रभाकर वाघ	शिवसेना	श्री.साईनाथ चाळ, म्युनिसिपल गार्डन जवळ,रामनगर रोड नंबर २८, वागळे इस्टेट, ठाणे.	९९८७००८१५५
७८	श्रीमती कदम निता मदन	शिवसेना	कदम निवास, जुनागांव, आयटीआय सर्कल रोड-२८, वागळे इस्टेट, ठाणे.	९८८१५४७७०६
७९	श्री.मनोज तुकाराम शिंदे	भा.रा.काँग्रेस	मिनार बंगला, श्रीनगर,वागळे इस्टेट, ठाणे.	९८६९२०४०८०
८०	सौ.घाग संगिता चंद्रगुप्त	शिवसेना	साधना बिल्डींग,तिसरा मजला, किसननगर नंबर ३, भटवाडी, ठाणे.	९८६९२०४०८०
८१	श्री.घाग चंद्रगुप्त सिताराम	शिवसेना	साधना बिल्डींग,तिसरा मजला, किसननगर नंबर ३, भटवाडी, ठाणे.	९८२०७३४३२८
८२	श्री.कणसे घनश्याम शिवाजी	शिवसेना	३०८, बालाजी अपार्टमेंट, रतनबाई कंपाऊंड, शिवाजीनगर,वागळेइस्टेट, ठाणे.	९९८७०२६७९३
८३	श्री.मोरे संजय भाऊराव	शिवसेना	६०१, साईकृपा, शिवाजीनगर, वागळे इस्टेट, ठाणे.	९८२०४२३४७०
८४	श्री.फाटक रविंद्र सदानंद	भा.रा.काँग्रेस	२१/२२, ए/बी.हिरामोतीनगर, शिवाजी नगर, वागळे इस्टेट, ठाणे.	९८६७००६८०३

८५	श्री.सावंत शैलेश तुकाराम	भा.रा.काँग्रेस	२५, प्रतापकुंज, जीवननगर, मोहनजी सुंदरजी रोड, वागळे इस्टेट, ठाणे.	९८२१६७७६७५
८६	सौ.संगिता मिलिंद बनकर	राष्ट्रवादी काँग्रेस	बनकर निवास २११, आनंदनगर, कामगार कल्याण केंद्राजवळ, कोपरी ठाणे(पू)	९३२४००२४४६
८७	श्री.पांडुरंग गोविंद पाटील	शिवसेना	सिध्दार्थनगर, कोपरी गांव, ठाणे (पु)	९८२१४२३७३७
८८	श्री.भरत अभिमन्यु चव्हाण	राष्ट्रवादी काँग्रेस	नायगरा अपार्टमेंट, रुम नंबर ४, खारकर आळी, ठाणे (प)	९८६७२६३३६५
८९	श्री.लक्ष्मण (लच्छु) चंदूमल टिकमाणी	राष्ट्रवादी काँग्रेस	एफ/५, राजमहल बिल्डींग, छत्रपती शिवाजी को-ऑप. हौ. सोसायटी, कोपरी ठाणे (पूर्व)	९८१९९७०७४३
९०	रिक्त			९३२२५९६१३३
९१	श्री.राऊत प्रकाश हरिश्चंद्र	महाराष्ट्र नवनिर्माण सेना	ब्लॉक नंबर ३, गोदावरी अपार्टमेंट, मंगला हिंदी हायस्कूल च्याशेजारी, लो.टिळक पथ, ठाणे (पूर्व)	९८३३८८४५१५
९२	श्री.खारकर राजेश आत्माराम	भा.रा.काँग्रेस	माऊली कृपा अपार्टमेंट, विटावा, कोळीवाडा ठाणे.	९८१९५८५१५१
९३	श्री.खारकर सुभाष आत्माराम	भा.रा.काँग्रेस	माऊली कृपा अपार्ट. विटावा, कोळीवाडा ठाणे.	९८२१५६७८९५
९४	श्री.सचिन जयराज म्हात्रे	बहुजन समाज पार्टी	विजय स्मृती बिल्डींग, कळवा(पूर्व) ठाणे.	९३२३९६८३७९
९५	सौ.मनिषा महेश साळवी	राष्ट्रवादी काँग्रेस	न्यु शिवाजी नगर, साळवी निवास, ठाकूर पाडा, कळवा, ठाणे.	९८६९०१०२०१
९६	श्री.गणेश यशवंत साळवी	शिवसेना	जानकी बंगला, मनिषानगर, कळवा, ठाणे.	९३२३९३५१५१
९७	श्री.साप्ते राजेंद्र रमेश	शिवसेना	२/६, श्री. सहयाद्री सोसा, मुंबई-पुणे मार्ग, कळवा, ठाणे.	९८२१२७७४४४
९८	श्रीमती काकडे अनिता बालाजी	शिवसेना	हनुमाननगर पारसिक रेती बंदर मुंब्रा, ठाणे	९२२४३८३४७९
९९	श्री.कुरेशी यासीन अयुब	भा.रा.काँग्रेस	करिमाबाद मंजील, ए/११/१२, दुसरा मजला, मुंब्रा रेल्वे स्टेशन समोर, मुंब्रा, जि. ठाणे.	९८२०१९३३९२
१००	श्री.सैय्यद अली अशरफ उर्फ भाईसाहब	राष्ट्रवादी काँग्रेस	२०२, अजीज मंजील, अशरफनगर, मुंब्रा, ठाणे.	९८९२३०३४३६ ९९६७४८८७७२
१०१	श्री.शिवदास नाना भगत	राष्ट्रवादी काँग्रेस	विश्वनाथ अपा. ३ माळा, मुंब्रादेवी रोड, मु.पो. मुंब्रा, ता.जि. ठाणे.	९८९२७३३७५५
१०२	श्री.मढवी रमाकांत दशरथ	शिवसेना	मु.दातिवली पो. दिवा, ता.जि. ठाणे.	९८९२७३३७५५
१०३	श्री.राजन नारायण किणे	अपक्ष	नारायण हाऊस, जयश्री पार्क, १ ला माळा, रुम नंबर १०२, आनंदकोळी वाडा, मु.पो. मुंब्रा, ता.जि. ठाणे.	९८६७००६९९९
१०४	सौ.अनिता राजन किणे	अपक्ष	नारायण हाऊस, जयश्री पार्क, १ ला माळा, रुम नंबर १०२, आनंदकोळी वाडा, मु.पो. मुंब्रा, ता.जि. ठाणे.	९८६७००६९९९

१०५	श्री.भगत सुधीर रामचंद्र	राष्ट्रवादी काँग्रेस	पिंटयादादा हाऊस,आनंद कोळीवाडा, पनवेल/मुंब्रा रोड,मुंब्रा जि.ठाणे.	९८२१०७८६८६
१०६	सौ.कोमुर्लेकर स्वाती महेंद्र	अपक्ष	कोमुर्लेकर वाडी,शिवाजीनगर,दर्गारोड, मुंब्रा, जि. ठाणे.	९८६७६२२००९
१०७	श्री.महेंद्र वसंत कोमुर्लेकर	अपक्ष	कोमुर्लेकर वाडी, शिवाजीनगर, दर्गारोड, मुंब्रा,जि.ठाणे.	९८२१३५१५४९
१०८	श्रीमती नार्सिक हफिजा नसरुद्दीन	समाजवादी पक्ष	जी १०२, वफा कॉम्प्लेक्स,शरिफा रोड, अमृतनगर, मुंब्रा,जि.ठाणे.	९९६७०६९०७५
१०९	श्री.अन्सारी असलम सलीम	समाजवादी पक्ष	रु.नं. ४०२,४ था माळा, अे विंग, पारिजात अपार्टमेंट,शाहीमहल रोड,अमृतनगर,मुंब्रा, ठाणे.	९८२०७६८०४९ ९८६७३०७२९९
११०	श्रीमती खान शगुफता नसीर	भा.रा.काँग्रेस	अे ३०२, यमनी अपार्ट. घासवाला कंपाऊंड, मुंबई पुणेरोड, कौसा, मुंब्रा, ठाणे.	९८६७१६४३९९
१११	सौ.राऊत आशरीन इब्राहिम	समाजवादी पक्ष	रु.नं. १०२,पहिला माळा,बी विंग, राऊत अपार्ट., ठाणे.	९३२३८७८२८३
११२	श्रीमती शेख रजिया इक्बाल	अपक्ष	९३२२०४२२२४, ९९६७८६८८८८.	९९६७८६८८८८
११३	श्री.डोंगरे सिराज अहमद अली	राष्ट्रवादी काँग्रेस	डोंगरे कंपाऊंड, म्युनिसिपल शाळे समोर, कौसा गांव, कौसा, ता.जि. ठाणे.	९२२३२६२६९२ ९८९२४२८२२२
११४	श्रीमती अन्सारी इम्तीयाज बानू	भा.रा.काँग्रेस	रजिझ बाग अे ५०१, रशिद कंपाऊंड, कौसा, ठाणे.	९८२१३७६३४०
११५	श्री.सुभाष गणू भोईर	राष्ट्रवादी काँग्रेस	चंद्ररत्न, शिळफाटा, पो.पडले, ता.जि. ठाणे.	९८२१०७५५६५
११६	श्री.म्हात्रे दिलीप रतन	अपक्ष	मु.देसाई, ताबडीचा पाडा, पो.पडले, ता.जि. ठाणे.	९८६९६१३५५८

१	श्री.नरेश गणपत म्हस्के	स्विकृत सदस्य	२०७,आनंदनगर,कोपरी,ठाणे.	९३२२२८९०८०
२	श्री.अनिल गजानन सावे	स्विकृत सदस्य	सरोवर दर्शन,विंग- ए,१२०३,अल्मेडा रोड, चंदनवाडी, ठाणे.	९८२१३००७८०
३	श्री.पवन काशिनाथ कदम	स्विकृत सदस्य	साई प्रसाद बिल्डींग,भंडारआळी, प्रभात सिनेमासमोर,ठाणे.	९८२००२३१९२
४	श्री.मिलिंद मनोहर साळवी	स्विकृत सदस्य	ऋतुराज, मनिषानगर,कळवा,ठाणे.	९८२१८९६९०५
५	श्री.व्ही.सनी थॉमस	स्विकृत सदस्य	ऋतुकुंज प्लॉट नं.५,सेक्टर-७, श्रीनगर,वागळे इस्टेट,ठाणे.	९३२३२०४७८८

ठाणे महानगरपालिकेचे पदाधिकारी पुढीलप्रमाणे.

१	मा.महापौर	श्री.अशोक बारकू वैती
२	मा.उप महापौर	श्री.मनोज विठ्ठल लासे
३	मा.सभागृह नेते	श्री.पांडुरंग गोविंद पाटील
४	मा.विरोधी पक्ष नेते	श्री.नजीब सुलेमान मुल्ला
५	शिवसेना गट नंता	श्री. राजेंद्र साप्ते
६	भारती जनता पक्ष गटनेता	श्री. संजय वाघुले
७	राष्ट्रवादी काँग्रेस गट नेता	श्री.अशोक राऊळ
८	काँग्रेस गटनेता	श्री.नारायण पवार
९	स्थायी समिती सभापती	श्री.मिलिंद माधव पाटणकर
१०	परिवहन समिती सभापती	श्री.बबन रामचंद्र मोरे
११	शिक्षण मंडळ अध्यक्ष	श्री.सुरेश वसंतजी (गडा)शहा
१२	उथळसर प्रभाग समिती सभापती	सौ.रुपाली रमेश कदम
१३	कोपरी प्रभाग समिती सभापती	सौ.संगिता मिलिंद बनकर
१४	माजिवडा-मानपाडा प्रभाग समिती सभापती	श्री.राजेश नामदेव सारंग
१५	कळवा प्रभाग समिती सभापती	श्री.सुभाष आत्मार खारकर
१६	मुंब्रा प्रभाग समिती सभापती	श्रीमती शुगुफ्ता नसीर खान
१७	रायलादेवी प्रभाग समिती सभापती	सौ.अर्पणा नंदकुमार यादव
१८	वागळे इस्टेट प्रभाग समिती सभापती	सौ.संगिता चंद्रगुप्त घाग
१९	वर्तकनगर प्रभाग समिती सभापती	श्री.हरिश्चंद्र श्रीपत पाटील
२०	नौपाडा प्रभाग समिती सभापती	सौ.सुहासिनी सुनील लोखंडे
२१	महिला व बालकल्याण समिती सभापती	सौ.वनिता गंगाराम इंदिसे
२२	गलिच्छ वस्ती निर्मुलन समिती सभापती	श्रीमती राधा फत्तेबहादूर सिंह
२३	माध्यमिक व पूर्वप्राथमिक शिक्षण समिती सभापती	श्री.रमाकांत दशरथ मढवी
२४	क्रिडासमाज कल्याण व सांस्कृतिक कार्यक्रम समिती सभापती	श्री.सुधीर प्रल्हाद बर्गे
२५	आरोग्य परिरक्षण व वैद्यकिय सहाय्य समिती सभापती	श्री.प्रकाश हरिश्चंद्र राऊत

माजिवडा मानपाडा प्रभाग समिती

अ.क्र.	प्रभाग क्रमांक	सदस्यांचे नांव	पक्ष
१.	१	श्री.संजय रामचंद्र तांडेल	राष्ट्रवादी काँग्रेस
२.	२	श्री.पाटील बाळकृष्ण पुंडलिक	शिवसेना
३.	३	श्री.सारंग राजेश नामदेव	अपक्ष
४.	४	श्रीमती पाटील कविता सुरेश	शिवसेना
५.	५	श्री.मधुकर रामचंद्र पावशे	अपक्ष
६.	६	श्री.आनंदा तुकाराम केसरे	शिवसेना
७.	७	श्री.जयनाथ यशवंत पुर्णेकर	भा.रा.काँग्रेस
८.	८	सौ.शिंदे मिनाक्षी राजेंद्र	शिवसेना
९.	२०	सौ.कल्पना हरिश्चंद्र पाटील	भा.रा.काँग्रेस
१०.	२२	श्री.भोईर संजय देवरांम	राष्ट्रवादी काँग्रेस
११.	२३	श्री.भोईर देवरांम लक्ष्मण	राष्ट्रवादी काँग्रेस
१२.	२४	श्री.रविंद्र माणिक पाटील	अपक्ष

उथळसर प्रभाग समिती

अ.क्र.	प्रभाग क्रमांक	सदस्यांचे नांव	पक्ष
१.	२५	सौ.तरे महेश्वरी संजय	शिवसेना
२.	२६	सौ.शारदा दादू पाटील	शिवसेना
३.	२७	श्री.एगडे राम हरि	शिवसेना
४.	४१	श्री.विचारे राजन बाबुराव	शिवसेना
५.	४२	श्री.सोनार संजय प्रभाकर	शिवसेना
६.	४३	श्री.राऊळ अशोक राजाराम	राष्ट्रवादी काँग्रेस
७.	४४	श्री.कोकाटे सुधीर विष्णू	शिवसेना
८.	४५	श्री.साळवी संतोष गजानन	महाराष्ट्र नवनिर्माण सेना
९.	४६	श्री.मुल्ला नजिब सुलेमान	राष्ट्रवादी काँग्रेस
१०.	४७	श्रीमती मुल्ला फातिमा अंजुम मुहम्मद असिफ	राष्ट्रवादी काँग्रेस
११.	४८	श्रीमती कदम रुपाली रमेश	महाराष्ट्र नवनिर्माण सेना
१२.	४९	श्री.पाटणकर मिलिंद माधव	भाजपा
१३.	६१	श्रीमती इंदुलकर स्मिता सुभाष	शिवसेना

वर्तकनगर प्रभाग समिती

अ.क्र.	प्रभाग क्रमांक	सदस्यांचे नांव	पक्ष
१.	९	श्री. रामचंद्र लहू फडतरे	शिवसेना
२.	१०	श्री.दिनेश मनोहर पाथरे	भाजपा
३.	११	सौ.ताई मारुती भोडवे	शिवसेना
४.	१५	श्रीमती अनिता अशोक सावंत	शिवसेना
५.	१६	श्री.नागसेन गंगाराम इंदिसे	अपक्ष
६.	१७	श्री.सुधाकर वामन चव्हाण	शिवराज्य पक्ष
७.	१८	सौ.वनिता गंगाराम इंदिसे	अपक्ष
८.	१९	श्री.सुरेश दाजी भोईर	राष्ट्रवादी काँग्रेस
९.	२१	श्री.हरिश्चंद्र श्रीपत पाटील	भा.रा.काँग्रेस
१०.	२८	श्रीमती छाया मनोहर राव	शिवसेना
११.	२९	सौ.परिषा प्रताप सरनाईक	शिवसेना
१२.	३०	श्री.सुधीर प्रल्हाद बर्गे	राष्ट्रवादी काँग्रेस
१३.	३८	श्री.दशरथ बाबुराव पालांडे	शिवसेना
१४.	३९	श्री.संतोष वसंत वडवले	शिवसेना
१५.	४०	कु.योगिता रमेश वैती	शिवसेना

वागळे इस्टेट प्रभाग समिती

अ.क्र.	प्रभाग क्रमांक	सदस्यांचे नांव	पक्ष
१.	७६	सौ.पाटील प्रभावती माणिक	शिवसेना
२.	७०	श्री.जनार्दन कृष्णा खेतले	शिवसेना
३.	७१	श्री.वैती हरिष काशिनाथ	राष्ट्रवादी काँग्रेस
४.	७२	श्री.होडावडेकर मधुकर विठ्ठल	भा.रा.काँग्रेस
५.	७३	श्री.राम पांडुरंग रेपाळे	शिवसेना
६.	७४	श्रीमती सुनिता (ताई) सुरेश सावंत	शिवसेना
७.	७५	श्री.शैलेश तुकाराम शिंदे	भा.रा.काँग्रेस
८.	८०	सौ.घाग संगिता चंद्रगुप्त	शिवसेना
९.	८१	श्री.घाग चंद्रगुप्त सिताराम	शिवसेना
१०.	८२	श्री.कणसे घनश्याम शिवाजी	शिवसेना
११.	८३	श्री.मोरे संजय भाऊराव	शिवसेना
१२.	८४	श्री.फाटक रविंद्र सदानंद	भा.रा.काँग्रेस
१३.	८५	श्री.सावंत शैलेश तुकाराम	भा.रा.काँग्रेस

रायलादेवी प्रभाग समिती

अ.क्र.	प्रभाग क्रमांक	सदस्यांचे नांव	पक्ष
१.	७७	डॉ.जितेंद्र प्रभाकर वाघ	शिवसेना
२.	१२	श्री.राजेश रामचंद्र ठाकूर	राष्ट्रवादी काँग्रेस
३.	१३	श्री.जगदाळे हनुमंत ज्ञानू	राष्ट्रवादी काँग्रेस
४.	१४	श्रीमती इंदिसे द्रौपदाबाई जगदिश	अपक्ष
५.	३१	श्री.बारटक्के दिलीप चंद्रकांत	शिवसेना
६.	३२	श्रीमती यादव केवलादेवी रामनयन	समाजवादी पक्ष
७.	३३	श्रीमती राधा फत्तेबहादूर सिंह	शिवसेना
८.	३४	श्री.कांबळे सुरेश चंदू	बहुजन समाज पार्टी
९.	३५	सौ.एकता एकनाथ भोईर	शिवसेना
१०.	३६	रिक्त	
११.	३७	श्रीमती अपर्णा नंदकुमार यादव	शिवसेना
१२.	७८	श्रीमती कदम निता मदन	शिवसेना
१३.	७९	श्री.मनोज तुकाराम शिंदे	भा.रा.काँग्रेस

नौपाडा प्रभाग समिती

अ.क्र.	प्रभाग क्रमांक	सदस्यांचे नांव	पक्ष
१.	५९	श्रीमती शांता शामजी सोलंकी	शिवसेना
२.	६०	श्री.बिष्ट महदप उर्फ मुन्ना	राष्ट्रवादी काँग्रेस
३.	६२	श्रीमती सुहासिनी (प्रतिभा) सुनिल लोखंडे	भाजपा
४.	६३	श्री.नारायण शंकर पवार	भा.रा.काँग्रेस
५.	६४	श्री.सामंत विलास शिवराम	शिवसेना
६.	६५	श्री.वाघुले संजय संतु	भाजपा
७.	६६	श्रीमती पाटील सुजाता भास्कर	शिवसेना
८.	६७	श्रीमती अनिता हिराकांत फर्डे	शिवसेना
९.	६८	श्रीमती देशमुख स्मिता मधुकर	शिवसेना
१०.	६९	श्री.अशोक बारकू वैती	शिवसेना

कोपरी प्रभाग समिती

अ.क्र.	प्रभाग क्रमांक	सदस्यांचे नांव	पक्ष
१.	८६	सौ.संगिता मिलिंद बनकर	राष्ट्रवादी काँग्रेस
२.	८७	श्री.पांडुरंग गोविंद पाटील	शिवसेना
३.	८८	श्री.भरत अभिमन्यु चव्हाण	राष्ट्रवादी काँग्रेस
४.	८९	श्री.लक्ष्मण (लच्छु) चंदूमल टिकमाणी	राष्ट्रवादी काँग्रेस
५.	९०	रिक्त	
६.	९१	श्री.राऊत प्रकाश हरिश्चंद्र	महाराष्ट्र नवनिर्माण सेना

कळवा प्रभाग समिती कार्यालय

अ.क्र.	प्रभाग क्रमांक	सदस्यांचे नांव	पक्ष
१.	५०	श्री.लासे मनोज विठ्ठल	शिवसेना
२.	५१	श्री.पाटील उमेश काशिनाथ	राष्ट्रवादी काँग्रेस
३.	५२	सौ.गौरी अनिता सुनिल	शिवसेना
४.	५३	श्री.कांबळे दिनेश दाजी	राष्ट्रवादी काँग्रेस
५.	५४	सौ.साळवी अपर्णा मिलिंद	राष्ट्रवादी काँग्रेस
६.	५५	श्रीमती खातू सुरेखा सुरेश	शिवसेना
७.	५६	श्री.भोईर अशोक नारायण	भाजपा
८.	५७	श्री.मिलिंद भारत पाटील	राष्ट्रवादी काँग्रेस
९.	५८	सौ.प्रमिला मुकुंद केणी	राष्ट्रवादी काँग्रेस
१०.	९२	श्री.खारकर राजेश आत्माराम	भा.रा.काँग्रेस
११.	९३	श्री.खारकर सुभाष आत्माराम	भा.रा.काँग्रेस
१२.	९४	श्री.सचिन जयराज म्हात्रे	बहुजन समाज पार्टी
१३.	९५	सौ.मनिषा महेश साळवी	राष्ट्रवादी काँग्रेस
१४.	९६	श्री.गणेश यशवंत साळवी	शिवसेना
१५.	९७	श्री.साप्ते राजेंद्र रमेश	शिवसेना

मुंब्रा प्रभाग समिती

अ.क्र.	प्रभाग क्रमांक	सदस्यांचे नांव	पक्ष
१.	९८	श्रीमती काकडे अनिता बालाजी	शिवसेना
२.	९९	श्री.कुरेशी यासीन अयुब	भा.रा.काँग्रेस
३.	१००	श्री.सैय्यद अली अशरफ उर्फ भाईसाहब	राष्ट्रवादी काँग्रेस
४.	१०१	श्री.शिवदास नाना भगत	राष्ट्रवादी काँग्रेस
५.	१०२	श्री.मढवी रमाकांत दशरथ	शिवसेना
६.	१०३	श्री.राजन नारायण किणे	अपक्ष
७.	१०४	सौ.अनिता राजन किणे	अपक्ष
८.	१०५	श्री.भगत सुधीर रामचंद्र	राष्ट्रवादी काँग्रेस
९.	१०६	सौ.कोमुर्लेकर स्वाती महेंद्र	अपक्ष
१०.	१०७	श्री.महेंद्र वसंत कोमुर्लेकर	अपक्ष
११.	१०८	श्रीमती नाईक हफिजा नसरुद्दीन	समाजवादी पक्ष
१२.	१०९	श्री.अन्सारी असलम सलीम	समाजवादी पक्ष
१३.	११०	श्रीमती खान शगुफता नसीर	भा.रा.काँग्रेस
१४.	१११	सौ.राऊत आशरीन इब्राहिम	समाजवादी पक्ष
१५.	११२	श्रीमती शेख रजिया इक्बाल	अपक्ष
१६.	११३	श्री.डोंगरे सिराज अहमद अली	राष्ट्रवादी काँग्रेस
१७.	११४	श्रीमती अन्सारी इम्तीयाज बानू	भा.रा.काँग्रेस
१८.	११५	श्री.सुभाष गणू भोईर	राष्ट्रवादी काँग्रेस
१९.	११६	श्री.म्हात्रे दिलीप रतन	अपक्ष

स्थायी समिती सभापती व सदस्य

१	श्री.मिलिंद माधव पाटणकर	सभापती
२	श्री.नागसेन (भैय्यासाहेब)गंगाराम इंदिसे	सदस्य
३	श्री.दिलीप चंद्रकांत बारटक्के	सदस्य
४	श्रीमती सुरेखा सुरेश खातु	सदस्य
५	श्री.दिनेश दाजी कांबळे	सदस्य
६	श्रीमती स्मिता मधुकर देशमुख	सदस्य
७	श्रीमती कविता सुरेश पाटील	सदस्य
८	श्री.यासीन अयुब कुरेशी	सदस्य
९	श्री.गणेश यशवंत साळवी	सदस्य
१०	श्री.राम पांडुरंग रेपाळे	सदस्य
११	श्री.संतोष वसंत वडवले	सदस्य
१२	श्री.हरिष काशिनाथ वैती	सदस्य
१३	श्री.नजीब सुलेमान मुल्ला	सदस्य
१४	श्री.भरत अभिमन्यु चव्हाण	सदस्य
१५	श्री.शैलेश तुकाराम सावंत	सदस्य

परिवहन समिती सभापती व सदस्य

१	श्री.बबन रामचंद्र मोरे	सभापती
२	स्थायी समिती सभापती - पदसिध्द सदस्य	सदस्य
३	श्री.सुधाकर वामन चव्हाण	सदस्य
४	श्री.जितेंद्रकुमार जगदिश इंदिसे	सदस्य
५	श्री.हेमंत चंद्रकांत पवार	सदस्य
६	श्री.भालचंद्र लक्ष्मण महाडीक	सदस्य
७	श्री.अयाज एहसन सय्यद	सदस्य
८	श्री.प्रकाश कदम	सदस्य
९	श्री.काशिराम (बाळा)राऊत	सदस्य
१०	श्री.शैलेश भगत	सदस्य
११	श्री.अजय जोशी	सदस्य
१२	श्री.संतोष दत्ताराम पाटील	सदस्य
१३	श्री.भरत जगजीवन ठक्कर	सदस्य

वृक्ष प्राधिकरण समिती

१	श्री.आर.ए.राजीव (भा.प्र.से.)	अध्यक्ष
२	श्री.राम एगडे	सदस्य
३	श्री.दिलीप बारटक्के	सदस्य
४	श्री.मनोज शिंदे	सदस्य
५	श्री.मिलिंद पाटणकर	सदस्य
६	श्रीमती सुरेखा खातू	सदस्य
७	श्री.गुलाबचंद दुबे	सदस्य
८	श्री.अशोक राऊळ	सदस्य
९	श्री.राम रेपाळे	सदस्य
१०	श्री.संजय भोईर	सदस्य
११	श्री.राजेश तावडे	सदस्य
१२	श्रीमती कुरेशी मुमताज	सदस्य
१३	श्री.संदीप डोंगरे	सदस्य
१४	श्री.महेंद्र कोमुर्लेकर	सदस्य
१५	श्री.राजेश सारंग	सदस्य

शिक्षण मंडळ सदस्य

१	श्री.सुरेश वसंतजी (गडा) शहा	अध्यक्ष
२	श्री.प्रकाश विठ्ठल नरसाणा	सदस्य
३	श्री.प्रकाश इंद्रदास बर्डे	सदस्य
४	श्री.शरद यशवंत कोळी	सदस्य
५	श्री.तकी फारक चेऊलकर	सदस्य
६	सौ.अनिता राजन किणे	सदस्य
७	श्री.यशवंत सिताराम साळवी	सदस्य
८	श्री.उल्हास लक्ष्मण नाईक	सदस्य
९	श्री.नंदकुमार आत्मराम मोरे	सदस्य
१०	श्री.बाबाजी बाळाराम पाटील	सदस्य
११	श्री.अविनाश रामचंद्र पवार	सदस्य
१२	श्री.अतिम जयसिंग सरैया	सदस्य
१३	श्री.उत्तम किसन खडसे	सदस्य
१४	शिक्षणाधिकारी	सदस्य

ठाणे महानगरपालिकेच्या पाच विशेष समित्यांचे सभापती व सदस्य पुढीलप्रमाणे.

१) मा.माध्यमिक व पूर्व प्राथमिक शिक्षण समिती.

१	श्री.रमाकांत दशरथ मढवी	सभापती
२	सौ.कविता सुरेश पाटील.	सदस्या
३	सौ.अनिता सुनिल गौरी	सदस्या
४	सौ.स्मिता मधुकर देशमुख.	सदस्या
५	सौ.निता मदन कदम	सदस्या
६	श्री.संजय देवराम भोईर	सदस्य
७	श्री.सुरेश भोईर	सदस्य
८	श्री.मधुकर होडावडेकर	सदस्य
९	श्री.अस्लम अन्सारी	सदस्य

२) मा.क्रीडा समाजकल्याण व सांस्कृतिक कार्यक्रम समिती.

१.	श्री.सुधीर प्रल्हाद बर्गे	सभापती
२.	श्री.संजय प्रभाकर सोनार	सदस्य
३.	श्री.सुधीर विष्णू कोकाटे	सदस्य
४.	श्री.संतोष वसंत वडवले	सदस्य
५.	श्री.घनश्याम शिवाजी कणसे.	सदस्य
६.	श्री.सुधीर नाना भगत	सदस्य
७.	श्री.संतोष साळवी	सदस्य
८.	श्री.रविंद्र माणिक पाटील	सदस्य
९	श्री.महेंद्र वसंत कोमुर्लेकर	सदस्य

३) मा.महिला व बालकल्याण समिती.

१.	सौ.वनिता गंगाराम इंदिसे	सभापती
२.	श्रीमती छाया मनोहर राव	सदस्या
३.	कुमारी योगिता रमेश वैती.	सदस्या
४.	सौ.मिनाक्षी राजेंद्र शिंदे.	सदस्या
५.	सौ.महेश्वरी संजय तरे.	सदस्या
६.	सौ.अपर्णा साळवी	सदस्या
७.	सौ.प्रमिला केणी	सदस्या
८.	सौ.स्वाती महेंद्र कोमुर्लेकर	सदस्या
९.	सौ.अन्सारी इम्तियाज बानू	सदस्या

४) मा.आरोग्य परिरक्षण व वैद्यकिय सहाय्य समिती.

१.	श्री.प्रकाश हरिश्चंद्र राऊत	सभापती
२.	श्री.बाळकृष्ण पुंडलिक पाटील	सदस्य
३.	श्री.आनंदा तुकाराम केसरे	सदस्य
४.	श्री.दिनेश मनोहर पाथरे	सदस्य
५.	सौ.अनिता अशोक सावंत	सदस्या
६.	श्री.सय्यदअली अश्रफ	सदस्य
७.	श्रीमती हफिजा नाईक	सदस्या
८.	श्री.राजेश खारकर	सदस्य
९.	श्रीमती शेख रझिया इक्बाल	सदस्या

५) मा.गलिच्छ वस्ती निमुर्लन समिती.

१.	श्रीमती राधा फत्तेबहादूर सिंह	सभापती
२.	सौ.अनिता बालाजी काकडे.	सदस्या
३.	सौ.ताई मारुती भोंडवे	सदस्या
४.	सौ.शांता शामजी सोलंकी	सदस्या
५.	सौ.सुहासिनी सुनिल लोखंडे	सदस्या
६.	सौ.फातिमा मुल्ला	सदस्या
७.	श्री.राजेश ठाकूर	सदस्य
८.	श्री.जयनाथ पुर्णेकर	सदस्य
९.	सौ.कल्पना पाटील	सदस्या