

तरण तलाव विभाग
केंद्रिय माहितीचा अधिकार - २००५
कलम ४(१) ब नुसार १७ मुद्यांबाबत जाहिर प्रकटन

१) अ) संस्थेचे नांव, पत्ता, दूरध्वनी क्रमांक, कार्य व सेवेचा तपशील :

- १) विभाग - तरण तलाव विभाग
- २) पत्ता - १. कै. मारोतराव शिंदे तरण तलाव, डॉ. मूस रोड,
गडकरी रंगायतनजवळ, तलावपाळी, ठाणे.
दूरध्वनी क्र. २५३३२०५२
२. यशवंत रामा साळवी तरण तलाव, कळवा
प्रभाग समिती कार्यालय, मनिषानगर, कळवा, ठाणे.
दूरध्वनी क्र. २५४०५८९३
३. स्वा. वि.दा. सावरकर तरण तलाव,
कन्हैय्या नगर, कोपरी, ठाणे (पू.)
दूरध्वनी क्र. २५३२५३४७
- ३) विभागाची कार्य कर्तव्ये - मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतूदीनुसार
- ब) रचना -

कै. मारोतराव शिंदे तरण तलाव

व्यवस्थापक - पदसंख्या - १



लिपीक - पदसंख्या - ३

जल निर्देशक - पदसंख्या - ८

मानधनावरील जल निर्देशक - पदसंख्या - १

वैद्यकीय अधिकारी - पदसंख्या - १

महिला अटेंडंट - पदसंख्या - १

पंप चालक - पदसंख्या - २

सहा. पंप चालक - पदसंख्या - १

बिगारी - पदसंख्या - ४

स.का. - पदसंख्या - १

कै. यशवंत रामा साळवी तरण तलाव

व्यवस्थापक - पदसंख्या - १



लिपीक - पदसंख्या - १

जल निर्देशक - पदसंख्या - ८

स.का. - पदसंख्या - ५

स्वा.वि.दा. सावरकर तरण तलाव

व्यवस्थापक - पदसंख्या - १



लिपीक - पदसंख्या - १

जल निर्देशक - पदसंख्या - २

शिपाई - पदसंख्या - १

बिगारी - पदसंख्या - १

स.का. - पदसंख्या - १

२) अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे अधिकार व कर्तव्ये -

ठाणे महानगरपालिकेच्या तरण तलाव विभागाकडील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे अधिकार व कर्तव्ये खालीलप्रमाणे :-

अ.क्र.	विभागांतर्गत कार्यरत असलेली पदे	कामाचे स्वरूप	पदनिहाय कार्ये / कर्तव्ये व अधिकार
१	२	३	४
१	व्यवस्थापक	देखरेख मार्गदर्शन नियोजन आणि नियंत्रण	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतूदीनुसार विहित केलेल्या जबाबदाऱ्या पार पाडणे. खात्याचे निर्णय, नियोजन व खात्याच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. कर्मचाऱ्यांच्या रजा मंजूर करणे. अर्जित व परिवर्तित रजा मंजूरीस शिफारस करणे. तरण तलाव विभागाचे निगा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे प्रस्ताव मा. उप आयुक्त सो. यांजकडे मंजूरीसाठी पाठविणे. विविध व शासकीय नोंदणीकृत तसेच शालेय संस्थांकरिता तरण तलाव आरक्षणासाठी मा. आयुक्त

			सो. यांजकडे प्रस्ताव मंजूरीस पाठविणे.
२	जल निर्देशक	पोहण्यास शिकविणे	तरण तलाव येथे पोहण्यासाठी येणाऱ्या पाच वर्षांपासून पुढील सर्व वयोगटातील वार्षिक सभासदांना पोहण्यास शिकवणे तसेच इतर पोहणाऱ्या सभासदांचे जलजीवरक्षक म्हणून देखरेख करणे.
३	वैद्यकीय अधिकारी	वैद्यकीय मदत करणे	पोहण्यास येणाऱ्या सभासदांस पोहतेवेळी आरोग्यविषयक त्रास झाल्यास कोणत्याही प्रकारची दुखापत अथवा इजा झाल्यास तातडीची मदत म्हणून वैद्यकीय मदत करणे.
४	महिला अटेंडंट	महिला सभासदांकरिता मार्गदर्शन करणे	पोहण्यास येणाऱ्या वार्षिक सभासदांचे त्यांचे बॅचेसच्या वेळेप्रमाणे नोंद घेणे. फक्त महिला सभासदांचे पोहण्याचे वेळी त्यास मार्गदर्शन करणे. प्रवेश अर्जांचे वाटप करणे व स्विकारणे.
५	लिपीक		विभागातील येणाऱ्या कागदपत्रांचे आवक नोंदी घेणे. नवीन सभासदांचे प्रवेश शुल्क स्विकारणे. जुन्या सभासदांचे वार्षिक शुल्क आकारून नुतनीकरण करणे. दैनंदिन रकमेचा भरणा करून मुख्य कार्यालयाचे बँकेत जमा करणे. खात्यातील सामान्य प्रशासनासंबंधातील कामे करणे. शासनाचे तसेच संबंधितांनी मागविलेली माहिती पुरविणे. वरिष्ठ अधिकारी सोपवतील अशी कामे करणे.
६	पंप चालक व सहाय्यक पंप चालक	यांत्रिक विभागाचे नियंत्रण	तरण तलावाच्या पंप हाऊस विभागाचे नियंत्रण, निगा व देखभाल संबंधित असलेली कामे तसेच तलावातील पाण्याचे शुद्धीकरण यंत्रणा कार्यान्वित करणे.
७	बिगारी		तलावाचे आवारातील स्वच्छता ठेवणे तसेच तलावातील पाण्यात साचलेली धूळ-माती केरकचरा दैनंदिन ब्रशींगच्या सहाय्याने स्वच्छता करणे व वरिष्ठ अधिकारी सोपवतील अशी कामे करणे.
८	सफाई कामगार		कार्यालयाची व तलाव परिसर आवारातील स्वच्छता-साफसफाई करणे. सभासदांचे आंघोळीसाठी असलेले स्नानगृह व शौचालय / प्रसाधनगृह यांची दैनंदिन स्वच्छता राखणे व वरिष्ठ अधिकारी सोपवतील अशी कामे करणे.

३) निर्णय प्रक्रियेतील जबाबदारी व समन्वयाची साखळी निश्चितीची कार्य पद्धती :

तरण तलाव विभागात निर्णय प्रक्रियेतील जबाबदारी व समन्वयाची साखळी निश्चितीची कार्यपद्धती खालीलप्रमाणे :

- १) प्रवेश प्रक्रिया : तरण तलाव विभागात पोहण्यास येणाऱ्या नागरिकांना रक्कम रु. ३५/- मात्र स्विकारून अटेंडंट अथवा लिपीक यांचे मार्फत प्रवेश अर्ज देण्यात येतो. सदर अर्ज विहित नमुन्यात सादर केला असल्यास संबंधितांकडून वार्षिक शुल्क स्विकारण्याचे काम लिपीक कर्मचाऱ्यांमार्फत होते. सदर विहित नमुन्यातील शुल्क अदा केलेला अर्ज मा. व्यवस्थापक यांचे मंजूरी अंती प्रवेश देण्याची कार्यवाही झाल्यावर त्या सभासदांस ओळखपत्र दिले जाते.
- २) तरण तलावात प्रवेश : सभासदाचे ओळखपत्र व त्यावरील क्रमांकाचे नोंदी तपासून त्यांचे ठराविक बॅच / वेळेनुसार पोहण्यास सोडण्यात येत असते. सभासद पोहण्याच्या गणवेशात असणे आवश्यक असल्याची दखल तलावावरील जल निर्देशक यांचेकडून घेतली जाते. संबंधित सभासदास जल निर्देशक यांचे सूचनेनुसार पोहणे बंधनकारक असते.
- ३) सामान्य प्रशासन पत्रव्यवहार इ. कामे : विभागातील येणारी सर्व कागदपत्रे, प्रकरणे यांच्या नोंदी आवक नोंद वहीमध्ये घेणे व व्यवस्थापक तरण तलाव यांचेकडे सादर करणे, व्यवस्थापक यांचे मार्गदर्शनाने प्रकरणी पुढील कार्यवाही केली जाते. विभागातील कर्मचाऱ्यांचे रजेचे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर त्याच्या नोंदी रजेच्या रजिस्टरमध्ये घेऊन मंजूर करणे. खात्यातील सामान्य प्रशासनासंबंधीतील कामे करणे. शासनाने तसेच संबंधितांनी मागविलेली माहिती पुरविणे. विभागांतर्गत पत्रव्यवहार कार्यालयासाठी आवश्यक स्टेशनरी, फर्निचर व इतर वस्तू उपलब्ध करून घेणे. साठा रजिस्टर, जंगम मालमत्ता जिस्टर नोंदी घेणे, कार्यालयीन शिस्त, कार्यालयाची स्वच्छता, सुरक्षितता, विद्युत पुरवठा, पाणी पुरवठा इ. बाबतीत आवश्यक कार्यवाही करणे.

४) विभागाशी संबंधित कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी निश्चित केलेले निकष :

विभागाशी संबंधित कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी / पूर्ण करणेसाठी मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतूदीनुसार कार्यवाही करणे. ठाणे महानगरपालिका ठराव क्र. ३६० दि. २०/२/२००४ अन्वये तरण तलाव विभागाचे कामासंदर्भात स्वतंत्र सविस्तर निकष निश्चित करून घेण्यात आले आहेत.

५) नियमित कामे पार पाडण्यासाठी उपयोगात आणण्यात येत असलेले नियम उपविधी, सूचना, अभिलेख :

- १) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९
- २) ठाणे महानगरपालिका ठराव क्र. ३६० दि. २०.०२.२००४ अन्वये तरण तलावांकरिता करण्यात आलेल्या नियमावलीस अंतिम मान्यता देण्यात आलेली आहे. सदरील नियमावली मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ४५८ खंड (४१) (४३) व (४८) अन्वये प्रदान

केलेल्या अधिकाराचा वापर करून मा. आयुक्तांनी मान्यता देऊन मा. महासभेची अंतिम मान्यता घेतलेली आहे.

- ३) महापालिकेस लागू असलेले इतर नियम, अधिनियम उदा. माहिती अधिकार अधिनियम डिस्कलोजर अॅक्ट.

६) कागदपत्रे व तक्ते यांची सूची :

तरण तलाव विभागाकडे खालीलप्रमाणे अहवाल, कागदपत्रांच्या नस्त्या व रजिस्टर्स आहेत.

- १) कर्मचाऱ्यांचे किरकोळ रजा विषयक नस्त्या व रजिस्टर्स.
- २) अंतर्गत कार्यालयीन आदेशाच्या नस्त्या.
- ३) माहितीचा अधिकार अधिनियमांतर्गत आदेशाच्या व कार्यवाहीच्या नस्त्या.
- ४) अर्थसंकल्पाच्या करावयाच्या तरतूदीबाबतच्या नस्त्या.
- ५) महापालिकेच्या विविध विभागांकडून प्राप्त पत्रांवर केलेल्या कार्यवाहीच्या नस्त्या.
- ६) मा. महापालिका आयुक्त व कार्मिक विभागाकडून प्राप्त विविध आदेश / कागदपत्रांच्या नस्त्या.
- ७) आवक
- ८) जावक / टपाल
- ९) बिल (बजेट) रजिस्टर
- १०) तसलमात रजिस्टर
- ११) साठा रजिस्टर
- १२) तक्रार नोंद वही
- १३) वार्षिक शुल्क वसूली पुस्तके व भरणा रजिस्टर
- १४) सन्मा. सदस्य पत्र व्यवहार नस्ती.
- १५) दरपत्रक सूची खालीलप्रमाणे –

अ) कै. मारोतराव शिंदे तरण तलाव

वयोगट ५ ते १५ वर्ष मुले / मुली	रु.	वयोगट १५ वर्षावरील पुरुष / महिला	रु.
प्रवेश शुल्क	२६५	प्रवेश शुल्क	२६५
वार्षिक सभासद शुल्क	८६०	वार्षिक सभासद शुल्क	१७१५
जल निर्देशक शुल्क	१७५	जल निर्देशक शुल्क	१७५
ओळखपत्र शुल्क	७०	ओळखपत्र शुल्क	७०
एकूण	१३७०	एकूण	२२२५

स्विमर्स सभासदांसाठी जलनिर्देशक शुल्क रु. १७५/- मात्र आकारण्यात येत नाही.

आजीव सभासद शुल्क - रु. २६,४००/-

इतर शुल्क दरपत्रक

- ★ वार्षिक सभासद / आजीव सभासद अर्ज (फॉर्म) शुल्क - रु. ४०/-
- ★ ५ ते १० वयोगटातील मुले / मुली यांच्या सोबत येणाऱ्या पालकांस १ वर्षासाठी पालक प्रवेश शुल्क- रु. १८०/-
- ★ नवीन पालक प्रवेशिका शुल्क (दुसरी प्रत) - रु. ३०/-
- ★ नवीन ओळखपत्र मिळणेबाबत शुल्क - रु. ७०/-
- ★ आकस्मिक (गेस्ट) पोहणाऱ्यांचे शुल्क - रु. ५०/-
- ★ गॅलरी (कठडा) शुल्क - रु. १०/-
- ★ लॉकर्स शुल्क - रु. ३१०/-
- ★ लॉकर्सचा अनधिकृत वापर केल्यास दंड शुल्क - रु. २००/-
- ★ आरक्षित ताशी शुल्क - रु. ११७०/-
- ★ आरक्षित जलजीवरक्षक (दोन) ताशी शुल्क - रु. ५४५/-
- ★ राष्ट्रीय व राज्य पातळीवरील शासनमान्य संस्थांशी संलग्नित ताशी शुल्क - रु. ५८०/-

- ★ चित्रपटासाठी छायाचित्रण घेण्याचे ताशी शुल्क - रु. १७९५/-
- ★ नुतनीकरण लेट फी - रु. १००/-

ब) कै. यशवंत रामा साळवी तरण तलाव

वार्षिक सभासद शुल्क दरपत्रक

वयोगट ५ ते १५ वर्ष मुले / मुली	रु.	वयोगट १५ वर्षावरील पुरुष / महिला	रु.
प्रवेश शुल्क	२६५	प्रवेश शुल्क	२६५
वार्षिक सभासद शुल्क	१०१५	वार्षिक सभासद शुल्क	२०३०
जल निर्देशक शुल्क	१७५	जल निर्देशक शुल्क	१७५
ओळखपत्र शुल्क	७०	ओळखपत्र शुल्क	७०
एकूण	१५२५	एकूण	२४५०

त्रैमासिक सभासद शुल्क दरपत्रक

वयोगट ५ ते १५ वर्ष मुले / मुली	रु.	वयोगट १५ वर्षावरील पुरुष / महिला	रु.
प्रवेश शुल्क	२६५	प्रवेश शुल्क	२६५
वार्षिक सभासद शुल्क	३५०	वार्षिक सभासद शुल्क	६६०
जल निर्देशक शुल्क	१७५	जल निर्देशक शुल्क	१७५
ओळखपत्र शुल्क	७०	ओळखपत्र शुल्क	७०
एकूण	८६०	एकूण	११७०

स्विमर्स सभासदांसाठी जलनिर्देशक शुल्क रु. १७५/- मात्र आकारण्यात येत नाही.

आजीव सभासद शुल्क - रु. २६,४००/-

इतर शुल्क दरपत्रक

- ★ वार्षिक सभासद / आजीव सभासद अर्ज (फॉर्म) शुल्क - रु. ४०/-
- ★ ५ ते १० वयोगटातील मुले / मुली यांच्या सोबत येणाऱ्या पालकांस १ वर्षासाठी पालक प्रवेश शुल्क- रु. १५५/-
- ★ नवीन पालक प्रवेशिका शुल्क (दुसरी प्रत) - रु. २५/-
- ★ नवीन ओळखपत्र मिळणेबाबत शुल्क - रु. ७०/-
- ★ आकस्मिक (गेस्ट) पोहणाऱ्यांचे शुल्क - रु. ६०/-
- ★ गॅलरी (कठडा) शुल्क - रु. १०/-
- ★ लॉकर्स शुल्क - रु. ३५०/-
- ★ लॉकर्सचा अनधिकृत वापर केल्यास दंड शुल्क - रु. २००/-
- ★ आरक्षित ताशी शुल्क - रु. १३२५/-
- ★ आरक्षित जलजीवरक्षक (दोन) ताशी शुल्क - रु. ६६०/-
- ★ राष्ट्रीय व राज्य पातळीवरील शासनमान्य संस्थांशी संलग्नित ताशी शुल्क - रु. ६६०/-
- ★ चित्रपटासाठी छायाचित्रण घेण्याचे ताशी शुल्क - रु. १०१४०/-
- ★ नुतनीकरण लेट फी - रु. १००/-

क) स्वा.वि.दा. सावरकर तरण तलाव

वयोगट ५ ते १५ वर्ष मुले / मुली	रु.	वयोगट १५ वर्षावरील पुरुष / महिला	रु.
प्रवेश शुल्क	२६५	प्रवेश शुल्क	२६५
वार्षिक सभासद शुल्क	८६०	वार्षिक सभासद शुल्क	१७१५
जल निर्देशक शुल्क	१७५	जल निर्देशक शुल्क	१७५
ओळखपत्र शुल्क	७०	ओळखपत्र शुल्क	७०
एकूण	१३७०	एकूण	२२२५

स्विमर्स सभासदांसाठी जलनिर्देशक शुल्क रु. १७५/- मात्र आकारण्यात येत नाही.

आजीव सभासद शुल्क - रु. २६,४००/-

इतर शुल्क दरपत्रक

- ★ वार्षिक सभासद / आजीव सभासद अर्ज (फॉर्म) शुल्क - रु. ४०/-
- ★ ५ ते १० वयोगटातील मुले / मुली यांच्या सोबत येणाऱ्या पालकांस १ वर्षासाठी पालक प्रवेश शुल्क- रु. १८०/-
- ★ नवीन पालक प्रवेशिका शुल्क (दुसरी प्रत) - रु. ३०/-
- ★ नवीन ओळखपत्र मिळणेबाबत शुल्क - रु. ७०/-
- ★ आकस्मिक (गेस्ट) पोहणाऱ्यांचे शुल्क - रु. ५०/-
- ★ गॅलरी (कठडा) शुल्क - रु. १०/-
- ★ लॉकर्स शुल्क - रु. ३१०/-
- ★ लॉकर्सचा अनधिकृत वापर केल्यास दंड शुल्क - रु. २००/-
- ★ आरक्षित ताशी शुल्क - रु. ११७०/-
- ★ आरक्षित जलजीवरक्षक (दोन) ताशी शुल्क - रु. ५४५/-
- ★ राष्ट्रीय व राज्य पातळीवरील शासनमान्य संस्थांशी संलग्नित ताशी शुल्क - रु. ५८०/-
- ★ चित्रपटासाठी छायाचित्रण घेण्याचे ताशी शुल्क - रु. १७९५/-
- ★ नुतनीकरण लेट फी - रु. १००/-

७) प्रचलित कार्यपद्धती ज्या मध्ये लोकप्रतिनिधी व प्रशासन यांचा सहभाग आहे :

- १) ठाणे महानगरपालिका ठराव क्र. ३६० दि. २०/२/२००४ मा. महासभेच्या मान्यतेनुसार तरण तलाव विभागासाठी कामकाज करण्यात येते.

- २) कार्यालयीन खर्च (तसलमात) करणेस संबंधित तरण तलावाचे प्रस्तावानुसार मा. स्थायी समितीच्या मान्यतेने तसलमात खर्चाची तरतूद करण्यात येत असून इतर निगा व देखभालीपोटी होणाऱ्या खर्चाचे प्रस्ताव मा. स्थायी समिती / महासभा व मा. आयुक्त सो. यांचे मान्यतेनुसार करण्यात येतात.
- ३) सभासदांचे वार्षिक शुल्कात वाढ करणेबाबतच्या प्रस्तावास मा. आयुक्त सो. स्थायी समिती व मा. महासभा यांचे मान्यतेने सुचविण्यात येणारे शुल्क आकारण्याची अंमलबजावणी करणेत येते.

८) सर्वसाधारण सभा, समित्या याबाबत अभिलेख :

वरील अनु. क्र. ७ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अहवाल मा. स्थायी समिती व मा. महासभा यांचेकडे पाठविण्यात येऊन त्यांनी घेतलेल्या निर्णया संदर्भातील ठराव पुढील कार्यवाहीसाठी मा. आयुक्त अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या समन्वय अधिकारी यांचे मान्यतेने पुढील अंमलबजावणीची कार्यवाही करणेत येते.

९) अधिकारी व कर्मचारी यांची सूची :

अ) कै. मारोतराव शिंदे तरण तलाव - मंजूर पदे -

अ.क्र.	पदाचा सांकेतिक क्रमांक	पदनाम	मंजूर पदे स्थायी / अस्थायी	भरलेली पदे
१	३०३३	व्यवस्थापक	१	१
२	३१२६	लिपीक	३	३
३	३१३७	पुरुष अटेंडंट	१	०
४	३१३८	महिला अटेंडंट	१	१
५	३१७५	जलनिर्देशक / जलजीवरक्षक	९	८
६	३१७७	फिल्ट्रेशन प्लान्ट ऑपरेटर	१	१
७	३२१८	सहाय्यक फिल्ट्रेशन प्लान्ट ऑपरेटर	२	१
८	४०१०	शिपाई	१	०
९	४०३१	बिगारी	४	४
१०	४०५०	सफाई कामगार	१	१
		एकूण	२४	२०

ब) कै. यशवंत रामा साळवी तरण तलाव - मंजूर पदे -

अ.क्र.	पदाचा सांकेतिक क्रमांक	पदनाम	मंजूर पदे स्थायी / अस्थायी	भरलेली पदे
१	३१७५	जल निर्देशक / जल जीवरक्षक	१२	
		एकूण	१२	

१०) तरण तलाव विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनश्रेणी :

अ.क्र.	पदनाम	वेतनश्रेणी
१	व्यवस्थापक	५०००-१९०-६७१०-२१०-८३९०-२३०-११३८०
२	लिपीक	४१००-१५०-५३००-१६०-६५८०-१८०-९४६०
३	पुरुष अटेंडंट	४१००-१५०-५३००-१६०-६५८०-१८०-९४६०
४	महिला अटेंडंट	४१००-१५०-५३००-१६०-६५८०-१८०-९४६०
५	जल निर्देशक / जल जीवरक्षक	३९००-१३०-५०७०-१४०-६३३०-१६०-८८९०
६	फिल्ट्रेशन प्लान्ट ऑपरेटर	३९००-१३०-५०७०-१४०-६३३०-१६०-८८९०
७	सहा. फिल्ट्रे. प्लान्ट ऑपरेटर	३८५०-१२०-४९३०-१३०-६१००-१५०-८५००
८	शिपाई	३३००-९०-३६६०-११०-४७६०-१२०-५२४०-१३०-६६७०
९	बिगारी	३१००-८०-३८२०-९०-४६३०-११०-५६२०-१२०-५८६०
१०	सफाई कामगार	३१००-८०-३८२०-९०-४६३०-११०-५६२०-१२०-५८६०

११) विभागासाठी दिलेली अंदाजपत्रकीय तरतूद, नियोजित कामे, खर्च व संस्थांची नावे :

तरण तलाव विभागाकडील सन २००८-०९ व २००९-१० चे प्रस्तावित जमा व खर्चाचे अंदाजपत्रकीय तरतूद खालीलप्रमाणे —

ठाणे महानगरपालिका, ठाणे
सन २०१०-२०११ चे मूळ अर्थसंकर्षीय अंदाज (सन २००९-१० चे सुधारीत अर्थसंकल्पासह)
(नमुना नं. १)

तरण तलाव विभाग/ कार्यकारी विभाग क्रमांक :
जमा बाजू

अ.क्र.	लेखाशीर्ष	फंक्शन कोड	लेखाशीर्ष सांकेतांक	सन २००८-०९ मधील प्रत्यक्ष जमा / खर्च	सन २००९-१० ची मुळ तरतुद	दि. ३०/०९/०९ पर्यंतच्या प्रत्यक्ष रकमा	दि. ३१/०३/१० पर्यंत अपेक्षित रकमा	सन २००९-१० चे सुधारीत अंदाज	सन २०१०-११ चे अर्थसंकल्पिय अंदाज	सन २००९-१० मधील वाढ:घट याबाबत स्पष्टीकरण	सन २०१०-११ मधील वाढ/घट याबाबत स्पष्टीकरण
१	२	३	४	५	६	७	८	९(७+८)	१०	११	१२
१	मारोतराव शिंदे तरण तलाव	५४४	१५१७०३	३३२३८१५	३५०००००	१८४५२०५	१६५४७९५	३५०००००	४२०००००		मार्च, २०१२ अखेरच्या कालावधीकरीता सद्य:स्थितीचे शुल्क दरापेक्षर २०% वाढीव शुल्क दराच्या प्रस्तावाचे मान्यतेनंतर अंमलबजावणी अंती अपेक्षित वाढीव जमा
२	यशवंत रामा साळवी तरण तलाव	५४४	१५१७०४	२७४९३२०	३००००००	१२९९०८५	१७००९१५	३००००००	३६०००००		
३	स्वा. वि.दा. सावरकर तरण तलाव	५४४	१५१७०७	०	१००००००	१८०७९७०	६९२०३०	२५०००००	३००००००	स्वा. वि. दा. सावरकर तरणतालव माहे मे, २००९ मध्ये नव्याने चालू झाले असून, वार्षिक सभासदांच्या वाढत्या संख्येनुसार अपेक्षित जमा	
४	प्रबोधनकार ठाकरे तरण तलाव	५४४	१५१७०८	०	०	०	०	०	०		
	एकुण			६०७३१३५	७५०००००	४९५२२६०	४०४७७४०	९००००००	१०८०००००		

उप आयुक्त,
ठाणे महानगरपालिका, ठाणे.

ठाणे महानगरपालिका, ठाणे
सन २०१०-२०११ चे मूळ अर्थसंकर्षीय अंदाज (सन २००९-१० चे सुधारीत अर्थसंकल्पसह)
(नमुना नं. १)

तरण तलाव विभाग/ कार्यकारी विभाग क्रमांक :
खर्च बाजू

अ.क्र.	लेखाशीर्ष	फंक्शन कोड	लेखाशीर्ष सांकेतांक	सन २००८-०९ मधील प्रत्यक्ष जमा / खर्च	सन २००९-१० ची मुळ तरतुद	दि. ३०/०९/०९ पर्यंतच्या प्रत्यक्ष रकमा	दि. ३१/०३/१० पर्यंत अपेक्षित रकमा	सन २००९-१० चे सुधारीत अंदाज	सन २०१०-११ चे अर्थसंकल्पिय अंदाज	सन २००९-१० मधील वाढ: घट याबाबत स्पष्टीकरण	सन २०१०-११ मधील वाढ/घट याबाबत स्पष्टीकरण
१	२	३	४	५	६	७	८	९(७+८)	१०	११	१२
१	मारोतराव शिंदे तरण तलाव (तलाव चालविणे व देखभाल व दुरुस्ती	५४४	२४२००४	१३०३४६५	१५०००००	१४८२१९४	८५१७८०६	१००००००	२५०००००	मा कार्यकारी अभियंता, यांत्रिक विभाग यांचे दि. २९/०९/०९ च्या सोबत जोडलेल्या अहवालानुसार मारोतराव शिंदे व यशवंत रामा साळवी तरण तलाव या ठिकाणी दुरुस्तीसाठी येणारा खर्च. यशवंत रामामा साळवी तरण तलाव येळील नवीन पाईप लाईन टाकणे, जमिनीखलील पाण्याच्या टाकीची गळती बंद करणे, संरक्षक भिंतीची उंची वाढविणे, टाईल्स दुरुस्ती व इतर किरकोळ काम मा. कार्यकारी अभियंता यांनी सुचित केल्याप्रमाणे होणारा खर्च. तसेच मारोतराव शिंदे तरण तलाव येथील बांधकाम विभाग, नौपाडा प्रभाग समितीकडील सोबत जोडलेल्या अहवालानुसार दुरुस्तीसाठी येणारा अपेक्षित खर्च	वाषिक नियमित निगा, देखभाल व दुरुस्तीसाठीचा अपेक्षित आकस्मित यांत्रिक दुरुस्तीबाबत खर्च.
२	मारोतराव शिंदे व यशवंत रामा साळवी तरण तलाव (कार्यालयीन खर्च)	५४४	२२१५००	१७८९५	३००००	१९९०	२८०१०	३००००	३००००		
३	मारोतराव शिंदे व यशवंत रामा साळवी तरण तलाव (दुरध्वनी न भ्रमणध्वनी खर्च)	५४४	२२२१०१	२४७३०	३५०००	२१४९५	२५५०५	५००००	५५०००		

४	यशवंत रामा साळवी तरण तलाव (देखभात, चालविणे व दुरुस्ती)	५४४	२४२००५	२३३९८८०	२५०००००	९१५५३२	६५८४४६८	७५०००००	४००००००		
५	स्वा. वि.दा. सावरकर तरण तलाव (दुरुस्ती व देखभाल)	५४४	२४२०१३	०	५०००००	१४०००	४८६०००	५०००००	१००००००		
६	प्रबोधनकार ठाकरे तरण तलाच	५४४	---	०	०	०	०	०	०		
	एकुण			३६८५९७०	४५६५०००	२४३५२११	१५६४१७८९	१८०८००००	७५८५०००		

१२) शासनाकडून मिळालेले अनुदान, खर्च, लाभार्थीची नांवे योजनांनुसार :

तरण तलाव विभागासाठी शासनाकडून कोणतेही अनुदान प्राप्त होत नाही. त्यामुळे खर्च व लाभार्थीची नांवे याबाबतची माहिती निरंक आहे.

१३) परवानग्या व सुट याबाबतची माहिती -

अनुक्रमांक ६ मधील १५ अन्वये दरपत्रक सूचीनुसार अंमलबजावणी करणेत येते.

१४) अशी माहिती की जी इलेक्ट्रॉनिक माध्यमामध्ये संकलित स्वरूपात दर्शविण्यात

आलेली आहे : तरण तलाव विभागाची सदरची माहिती महापालिकेच्या संकेत स्थळावर उपलब्ध करणेत येत आहे.

१५) नागरिकांना माहिती मिळण्यासाठी उपलब्ध असणाऱ्या सुविधा कार्यालयीन वेळ :

- १) नागरिकांना माहिती मिळण्यासाठी महिन्याच्या प्रत्येक सोमवारी मा. महापालिका आयुक्त यांचेकडे लोकशाही दिनाचे आयोजन करण्यात येते.
- २) आठवड्याच्या प्रत्येक मंगळवारी मुख्यालय दिन असून या दिवशी सकाळी ११.०० ते १.०० या कालावधीत सर्व खाते प्रमुख त्यांचे कार्यालयात नागरिकांसाठी उपलब्ध आहेत.
- ३) महापालिका मुख्यालयात कार्यालयीन कामाचे दिवशी सकाळी ११.०० ते १.०० व दुपारी २.०० ते ५.०० या कालावधीत नागरी सुविधा केंद्र उपलब्ध आहे.
- ४) महापालिकेची स्वतःची वेबसाईट उपलब्ध आहे.
- ५) तरण तलाव विभागात येणाऱ्या नागरिकांना आवश्यक असणारी माहिती कार्यालयीन वेळेत उपलब्ध करून देण्याची व्यवस्था केलेली आहे.

१६) माहिती अधिकाऱ्यांची नावे पद व इतर माहिती -

अ.क्र.	पदनाम	माहिती / अपिलीय अधिकारी
१	मा. उप आयुक्त	माहिती अधिकारी
२	मा. अतिरिक्त आयुक्त	अपिलीय अधिकारी

१७) इतर माहिती -

तरण तलाव येथील पोहण्याच्या वेळा, साप्ताहिक सुट्टी, शुल्क स्विकारण्याची वेळ याबाबतची माहिती खालीलप्रमाणे -

अ) कै. मारोतराव शिंदे तरण तलाव :

कै. मारोतराव तरण तलाव : ५ मे १९७३ साली सदर तरण तलाव नागरिकांना पोहण्यास खुला करण्यात आला असून सदर तलावाची लांबी २५ मिटर × १२.५ मिटर रुंदी व खोली ३.५ ते १५ फूट आहे. सदर तलावात

प्रति दिन बॅचनुसार सरासरी ३५० ते ४५० सभासद पोहण्याचा लाभ घेतात. विद्यार्थ्यांच्या परिक्षा कालावधी, उन्हाळा व हिवाळा या ऋतुमानानुसार सभासदांची संख्या अवलंबून असते.

शुल्क स्विकारण्याची वेळ :		मंगळवार ते शनिवार – सकाळी ७ ते ९ व सायं. ३ ते ७	
		रविवार व सार्वजनिक सुट्टीचे दिवशी सकाळी ७ ते ९.	
साप्ताहिक सुट्टी :		सोमवार	
१.	मंगळवार ते शनिवार	: सकाळी - ६ ते ७	फक्त स्विमर्स सभासद
		- ७ ते १०	सर्व सभासद
		: दुपारी - ३ ते ४.३०	फक्त महिलांसाठी
		: सायंकाळी - ५ ते ६	फक्त १५ वर्षाखालील मुले/मुली
		६ ते ८	सर्व सभासद
		: रात्रौ - ९ ते १०	आजीव सभासद
२.	रविवार	: सकाळी - ६.३० ते ७.३०	फक्त स्विमर्स महिलांसाठी
		८ ते ११	फक्त स्विमर्स सभासद
		११ ते १२	आजीव सभासद
३.	सार्वजनिक सुट्टीचे दिवशी :	सकाळी - ६ ते १०	फक्त स्विमर्स
		१० ते ११	स्विमर्स महिलांसाठी

ब) यशवंत रामा साळवी तरण तलाव :

शुल्क स्विकारण्याची वेळ :		मंगळवार ते शनिवार – सकाळी ७ ते ९ व सायं. ३ ते ७	
		रविवार व सार्वजनिक सुट्टीचे दिवशी सकाळी ७ ते ९.	
साप्ताहिक सुट्टी :		सोमवार	
१.	मंगळवार ते शनिवार	: सकाळी - ६ ते ७	फक्त स्विमर्स सभासद
		- ७ ते १०	सर्व सभासद
		: दुपारी - ४ ते ५	फक्त महिलांसाठी
		: सायंकाळी - ५ ते ८	सर्व सभासद
		: रात्रौ - ९ ते १०	आजीव सभासद
२.	रविवार	: सकाळी - ६ ते १०	फक्त स्विमर्स सभासद
		१० ते ११	फक्त स्विमर्स महिलांसाठी
३.	सार्वजनिक सुट्टीचे दिवशी :	सकाळी - ६ ते १०	फक्त स्विमर्स सभासद
		१० ते ११	स्विमर्स महिलांसाठी

क) स्वा. वि.दा. सावरकर तरण तलाव :

स्वा. वि.दा. सावरकर तरण तलाव : दि. ०७ मे २००९ साली सदर तलाव नागरिकांना पोहण्यास खुला करण्यात आला असून सदर तलावाची लांबी १५ मिटर x २५ मिटर रुंदी व खोल ३.५ ते ७ फुट आहे. सदर

तलावात प्रति दिन बॅचनुसार सरासरी ८० ते ९० सभासद पोहण्याचा लाभ घेतात. विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा कालावधी, उन्हाळा व हिवाळा या ऋतुमानानुसार सभासदांची संख्या अवलंबून असते.

शुल्क स्विकारण्याची वेळ:	मंगळवार ते शनिवार – सकाळी ७ ते ९ व सायं. ३ ते ७	
	रविवार व सार्वजनिक सुट्टीचे दिवशी सकाळी ७ ते ९.	
साप्ताहिक सुट्टी	: सोमवार	
१. मंगळवार ते शनिवार	: सकाळी - ६ ते ७	फक्त स्विमर्स सभासद
	- ७ ते १०	सर्व सभासद
	: दुपारी - ४ ते ५	फक्त महिलांसाठी
	: सायंकाळी - ५ ते ६	फक्त १५ वर्षाखालील
		मुले/मुली
	६ ते ८	सर्व सभासद
२. रविवार	: सकाळी - ६ ते ७	फक्त स्विमर्स सभासद
	७ ते १०	फक्त स्विमर्स सभासद
३. सार्वजनिक सुट्टीचे दिवशी:	सकाळी - ६ ते १०	फक्त स्विमर्स सभासद

★ सूचना ★

- १) सर्व सभासदांना पोहण्याच्या पोशाखाशिवाय पाण्यात उतरण्यास परवानगी दिली जाणार नाही.
- २) पोहण्याची वेळ बॅच सुरु झाल्यापासून फक्त ४५ मिनिटे राहिल. प्रत्येक बॅचची शेवटची १५ मिनिटे ही तरण तलावामधून बाहेर पडणे, आंघोळ करणे व कपडे बदलण्याकरिता राखून ठेवण्यात आलेली आहेत.
- ३) सभासदांनी ओळखपत्र दाखविल्याशिवाय पोहण्यास परवानगी दिली जाणार नाही.
- ४) ओळखपत्राची मुदत संपल्या दिनांकापासून सात दिवसांनंतर विलंब शुल्क आकारून नुतनीकरण करण्यात येईल. परंतु मुदत संपल्या दिनांकापासून १५ दिवसांनंतर नुतनीकरण केले जाणार नाही.
- ५) हरवलेल्या वस्तूंची जबाबदारी व्यवस्थापकांकडून घेतली जाणार नाही.

व्यवस्थापक

तरण तलाव

ठाणे महानगरपालिका, ठाणे